

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Средняя школа №28»

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
Средней школы № 28,
протокол № 3 от 10.01.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 12.01.2017 г. № 28-0
Директор Средней школы №28



А.А. Фаизов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
В СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ №28**

г. Ульяновск

2017 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №28» в дальнейшем именуемой «Учреждение».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основной целью привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение является решение задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с законодательством (пункт 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; подпункта 22 пункта 1 статьи 251, подпункта 1 пункта 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (пункт 1 статьи 26 Федерального закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательных отношений, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЁТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчётный счёт Учреждения согласно платежным поручениям, путём перечисления по безналичному расчёту.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс в соответствии с законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учёт целевых взносов и добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования могут использоваться на решение задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

6.4. Поступление на расчетный счёт Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счёт средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчёт утверждается руководителем и бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Руководитель Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчётности, установленным Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчёте Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.2. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учёта и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение
к Положению о порядке формирования
и использования целевых взносов,
добровольных пожертвований юридических
и физических лиц в образовательной организации

Директору Средней школы №28

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю образовательной организации в качестве
пожертвования _____

(имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечислить)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Приложение
к Положению о порядке формирования
и использования целевых взносов,
добровольных пожертвований юридических
и физических лиц в образовательной организации

Директору Средней школы №28

(Ф.И.О. физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные)

по собственному желанию передаю образовательной организации в качестве
целевого взноса _____

(денежные средства)

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)