

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 24.11.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
МБОУ Средняя школа
№28
от 27.11.2023 № 153-о

ПРИНЯТО
Родительским Комитетом
протокол от 23.11.2023 № 2

_____ Фаизов А.А.

ПРИНЯТО
Советом старшеклассников
протокол от 22.11.2023 № 4

**Правила приема
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа
№28»**

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №28» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Ульяновска «Средняя школа №28» (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует прием обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в школе.

2. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. В целях организации приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам приказом директора назначаются ответственные должностные лица.

2.4. При организации приема поступающих директор школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, открытость и доступность информации об образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

2.5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется учредителем школы в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного

муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам.

2.7. В заявлении о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной общеразвивающей программы, по которой планируется обучение;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к обучению по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

2.10. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.7 и 2.9 Правил, подаются одним из следующих способов:

а) лично в школу;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы;

г) с использованием с использованием функционала (сервисов) информационной системы «Е-услуги. Образование» модуль «Дополнительное образование» путем регистрации заявлений о приеме, в том числе с использованием системы «Госуслуги».

2.11. В случае подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам обучающегося школы, документы, указанные в п. 2.9 настоящего Положения, при наличии в личном деле обучающегося дополнительно не предоставляются.

2.12. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Образец согласия на обработку персональных данных прилагается к Правилам приема (Приложение №2).

3. Порядок зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта

3.1. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пунктах 2.7 и 2.9 Правил.

3.2. В случае приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и юридических лиц изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в Положение принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором школы в порядке принятия локальных нормативных актов, установленном Уставом.

4.2. Положение сохраняет своё действие в случае изменения наименования школы, изменения типа школы, реорганизации, а также расторжения трудового договора с директором школы.

4.3. Положение является локальным нормативным актом школы, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений школы.

4.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

4.5. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

Зарегистрировано
№ _____ от _____

Приложение №1

к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам

Директору МБОУ «Средняя школа № 28»
от _____
ФИО родителя (законного представителя) поступающего

Заявление о приеме на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам

Прошу принять моего ребенка _____

дата и место рождения

на обучение по дополнительной образовательной программ

наименование дополнительной общеразвивающей программы, по которой планируется обучение

Фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего:

Мать _____

Отец _____

Номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего поступающего:

Мать _____

Отец _____

Обучающийся _____

Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания:

Ознакомлен (-на) с Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____ / _____ /

подпись заявителя

ФИО заявителя

дата подачи заявления

подпись заявителя

ФИО заявителя

К заявлению прилагаются документы:

1. Согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
2. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
4. Медицинское заключение о допуске к обучению по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.
5. Фотография поступающего в количестве 1 шт. размера 3Х4.

Дополнительно по собственному желанию предоставляю документы:

к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеразвивающим
программам

СОГЛАСИЕ
поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку
персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя, законного представителя)

паспорт _____ серия _____, номер _____, выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____,
как _____ законный _____ представитель _____ на _____ основании

_____ (документ, подтверждающий, родство или полномочия законного представителя)

настоящим даю свое согласие оператору Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа №28» (далее - школа), юридический адрес оператора: Пархоменко ул., дом № 98/8, Ульяновск г., Ульяновская обл., 432030,

на _____ обработку, _____ передачу _____ персональных _____ данных _____ обучающегося в школе _____ уполномоченным законодательством или Оператором лицам:

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области, 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, д.18. Реквизиты: ИНН 7325057605 КПП 732501001 ОГРН 1057325098082;

Управление образования администрации города Ульяновска, ОГРН: 1047301036551, ИНН: 7325051177, КПП: 732501001;

АО «ИРТех» (Сетевой город) 443068 г. Самара, ул. Московское шоссе, 4, строение 4, этаж 12. Реквизиты: ИНН 6311102655 КПП 631101001 ОГРН 1076311010060;

– налоговым органам, отделениям Фонда социального страхования Российской Федерации, отделениям Пенсионного фонда Российской Федерации, в фонд обязательного медицинского страхования по адресу соответствующего органа, отделения, фонда;

– иным уполномоченным органам государственной власти (органы прокуратуры, дознания, следствия и суда, адвокатуры, миграционной службы, службы судебных приставов и другие) и органам местного самоуправления (местные администрации, а также их органы (комиссии по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства) по адресу соответствующего органа;

– федеральным и областным автоматизированным информационным системам, предназначенным для сбора информации об обучающихся, по адресу лица, ответственного за ведение соответствующей информационной системы;

– страховым медицинским организациям и медицинским организациям в случаях, предусмотренных законодательством, по адресу соответствующей организации.

– следующих персональных данных: персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного

телефона, сведения об успеваемости и достижениях обучающегося (оценки, результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях и конкурсах, фотографии с официальных мероприятий), сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка школы (опоздания на занятия, пропуски занятий с указанием причины) персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), используются для оперативного взаимодействия с администрацией школы; сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности.

Цель обработки персональных данных:

для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося, обеспечение личной безопасности обучающихся;

поощрение одаренных обучающихся, награждение победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий;

информирование средств массовой информации;

размещение информации на официальном сайте школы;

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

соблюдение порядка и правил приема в школы;

учет реализации права обучающегося на получение образования;

заполнение базы данных автоматизированных информационных систем, проведение мониторинговых исследований в сфере образования и спорта, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества подготовки;

предоставление информации о контингенте обучающихся;

обеспечение учета обучающихся в школе;

ведение электронных журналов и электронных дневников для предоставления обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости обучающегося в электронном формате;

предоставление информации о влиянии образовательного и учебно-тренировочного процесса на состояние здоровья обучающихся;

обработка запросов уполномоченных органов государственной власти и органов местного самоуправления по различным вопросам.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными: на осуществление любых действий в отношении персональных данных обучающегося, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу вышеуказанным лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными обучающегося, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Используемые оператором способы обработки персональных данных: включение в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность учащегося, необходимые для проведения аттестации, присвоения спортивных разрядов и званий, оформления и выдачи документов об обучении (справок, свидетельств, удостоверений и т.п.), архивирование, копирование, изменение, редактирование, размещение на официальном сайте школы. Школа берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные

данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы школой или любым иным лицом в личных целях, принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

Я проинформирован, что школа будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных персональных данных действует на весь период обучения в школе до момента отчисления, а также на период хранения указанных персональных данных в соответствующих архивах школы.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах школы в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю школы.

Обязуюсь сообщать об изменении указанных персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

«__»_____20____ /_____/

дата

подпись

Ф.И.О. родителя