

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
МБОУ Средняя школа №28
от _____ № _____

ПРИНЯТО
Первичная профсоюзная организация
протокол от _____ № _____

_____ Фаизов А.А.

Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №28» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), ч. 7 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 10.12.2002 № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», законодательством Российской Федерации.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, настоящим Положением с учётом:

а) режима деятельности учреждения, связанного с пребыванием обучающихся в течение определённого времени, сезона, сменностью учебных, учебно-тренировочных занятий и другими особенностями работы учреждения;

б) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - приказ №1601), а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по

занимаемым должностям;

в) объёма фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом №1601;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

1.3. Действие Положения распространяется только на работников учреждения, чьи должности относятся к педагогическим: учитель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

2. Режим рабочего времени и времени отдыха

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Нормируемая часть педагогической работы учителей, педагогов дополнительного образования (далее - работники, ведущие преподавательскую работу) определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные (тренировочные) занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут. Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом учреждения с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

2.3. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников учреждения работники, ведущие преподавательскую работу, выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня согласно расписанию учебных, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Работникам, ведущим преподавательскую работу, обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении.

2.4. Для иных педагогических работников перерыв для приёма пищи устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка

для работников учреждения: с 12-00 до 13-00.

2.5. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.6. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению педагогических работников.

2.7. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности учреждения) для обучающихся в отдельных группах либо в целом по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

2.8. Для учителей устанавливается рабочая неделя согласно расписанию учебных занятий, для педагогов дополнительного образования, иных педагогических работников - **шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (выходной день воскресенье).**

2.9. Работа, выполняемая педагогическим работником по инициативе работодателя, за пределами установленной для него продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени, сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, является сверхурочной работой, за исключением выполнения сверх установленной нормы педагогической работы с письменного согласия педагогического работника, на которую они соглашаются при определении конкретного объема педагогической работы.

2.10. При этом привлечение к сверхурочным работам возможно только с письменного согласия работника. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд. Учреждение должно обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

2.11. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению директора учреждения с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения в целом или ее отдельных структурных подразделений.

2.12. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества учреждения, государственного или муниципального имущества;

- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии), и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

2.13. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия педагогического работника.

2.14. За работу в выходной или нерабочий праздничный день педагогическим работникам по их желанию может предоставляться другой день отдыха либо непосредственно после работы в выходной (нерабочий праздничный) день, либо в любое время в течение календарного года. День отдыха может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску (ст.153 ТК РФ). Работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки; работникам, получающим оклад (должностной оклад), в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени.

3. Ежегодный основной удлиненный отпуск.

3.1. Педагогические работники учреждения имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

3.2. Учителям, педагогам дополнительного образования, педагогам-библиотекарям, педагогам-организаторам, педагогам-психологам, старшим вожатым, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, преподавателю-организатору ОБЖ, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями предоставляется ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в количестве 56 календарных дней

3.3. Отзыв педагогического работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение 2-х лет подряд. Денежной компенсацией допускается замена только части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней при наличии фонда оплаты труда по заявлению работника.

4. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время

4.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся учреждения и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объёма учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени,

необходимого для выполнения иной педагогической работы(при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

4.3. Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учётом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

4.4. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования.

4.5. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

5. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в отдельных классах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

5.2. В периоды, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.