

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
МБОУ Средняя школа №28
от _____ № _____
_____ Фаизов А.А.

Положение
об информационно-библиотечном центре муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №28»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о информационно-библиотечном центре (далее – Положение) определяет правила организации деятельности и требования к оснащению информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №28» (далее – образовательная организация), критерии и показатели качества предоставляемых услуг.

1.2. Информационно-библиотечный центр является участником учебно-воспитательного процесса. Направление его деятельности - обеспечение равноправного и открытого доступа к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным, цифровым.

1.3. В своей деятельности школьный информационно-библиотечный центр руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ст. 13 «Ответственность за распространение экстремистских материалов»);

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 г.»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Организация деятельности ИБЦ производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Цель и основные задачи ИБЦ

2.1. Цель ИБЦ - обеспечение современных условий обучения и воспитания как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации в условиях цифровой трансформации образования.

2.2. Задачи ИБЦ.

2.2.1. Информационно-библиотечное сопровождение реализации основных образовательных программ образовательной организации.

2.2.2. Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, создание для них свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

2.2.3. Содействие в поддержке государственного и родного языка.

2.2.4. Формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования.

2.2.5. Формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры; организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся.

2.2.6. Содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.7. Формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с профилем учебной и методической деятельности образовательной организации и информационными потребностями пользователей.

2.2.8. Организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы образовательной организации.

3. Основные функции ИБЦ.

3.1. Информационно-методическая функция формирование основных и дополнительных ресурсов образовательной организации как единого справочно-информационного фонда;

комплектование единого фонда ИБЦ учебными, научными, научно-популярными, художественными документами;

создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей образовательной организации;

разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;

оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;

разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания в образовательной организации;

осуществление взаимодействия с другими организациями, в том числе подведомственными министерству культуры области.

3.2. Образовательная функция

организация информирования пользователей о ресурсах ИБЦ;

организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;

обучение технологиям информационного самообслуживания;

организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.3. Культурно-просветительская функция

организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;

поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности.

3.4. Профориентационная функция

организация и проведение мероприятий профориентационной направленности (встречи, лекции, проекты, выставки и др.).

3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов) организация и ведение справочно-библиографического аппарата ИБЦ, включающего традиционные каталоги, электронный каталог, банк данных по профилю образовательной организации;

формирование единого фонда документов, создаваемых в образовательной организации;

управление фондом ИБЦ с целью оптимизации его объема, состава и эффективности использования;

расширение фонда ИБЦ за счет электронных библиотечных систем, цифровых ресурсов сети Интернет и электронных образовательных платформ.

3.6. Досуговая функция

организация развлекательных мероприятий с интеллектуальным наполнением, таких как экспозиции, выставки, тематические чтения;

создание комфортных условий участникам образовательных отношений для досуговой деятельности, отдыха, свободного выхода в интернет через WiFi. Библиотека становится «третьим местом» – общественным пространством, в котором человек реализует себя, развивается, общается и отдыхает, наряду с «первым местом» – домом, и «вторым местом» – работой;

создание различных клубов и объединений, способствующих развитию: дискуссионных клубов, поэтических кружков, редакций школьных сайтов и электронных стенгазет.

4. Организация деятельности ИБЦ

4.1. Ответственность за систематичность и качество комплектования

основного фонда ИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников, электронных образовательных ресурсов и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ИБЦ несет директор образовательной организации в соответствии с Уставом.

4.2. Режим работы ИБЦ определяется в соответствии с правилами

внутреннего распорядка ОО. При определении режима работы ИБЦ предусматривается выделение:

двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;

одного раза в месяц на проведение санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;

не менее одного раза в месяц на методическую работу.

4.3. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством ИБЦ образовательной организации взаимодействует с другими школьными ИБЦ Ульяновской области и библиотеками других субъектов Российской Федерации.

4.4. Организация деятельности ИБЦ должна предусматривать наличие следующих пространственно обособленных зон различных типов, которые обеспечат выполнение основных задач и функций:

зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов);

зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатека);

зона для коллективной работы, проектной и исследовательской деятельности с гибкой организацией пространства;

презентационная зона для организации выставок и экспозиций;

рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий, организации открытой библиотеки;

зона хранения фондов.

5. Управление ИБЦ

5.1. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство ИБЦ осуществляет заведующий библиотекой. Руководитель ИБЦ принимает участие в деятельности педагогического совета.

5.3. Руководитель ИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору образовательной организации следующие документы ИБЦ: положение о ИБЦ; правила пользования ИБЦ; планово-отчетную и технологическую документацию.

5.4. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Руководитель ИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции.

5.5. Образовательная организация обеспечивает ИБЦ:

необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;

материально-техническим оснащением зон ИБЦ в соответствии с действующими нормами и требованиями;

условиями, гарантирующими сохранность материальных ценностей ИБЦ.

6. Показатели и критерии качества предоставляемых услуг

6.1. Показатели качества предоставления услуг:

Развитие библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей ИБЦ:

число библиотечных единиц и документов, выданных обучающимся;

число библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам;

доля библиотечных единиц и документов, выданных обучающимся, от общего объема фонда;

доля библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам, от общего объема фонда;

доля удовлетворенных запросов обучающихся от общего числа их запросов;

доля удовлетворенных запросов педагогических работников от общего числа их запросов;

отношение количества книговыдач на одного обучающегося;

отношение количества книговыдач на одного педагогического работника;

отношение количества посещений на одного обучающегося.

Повышение эффективности формирования и учета фондов ИБЦ:

объем поступлений учебных пособий;

объем поступлений учебных пособий для лиц с ОВЗ;
объем поступлений программных произведений;
объем поступлений патриотической литературы;
объем поступлений документов в электронном виде;
отношение объема фонда к числу обучающихся образовательной организации.

Развитие культурно-просветительской деятельности:

число публичных лекций, мастер-классов, презентаций, выставок, библиотечных уроков;

число фестивалей, конкурсов, олимпиад;

число конференций, семинаров круглых столов, мастер-классов;

доля обучающихся образовательной организации, привлеченных к культурно-просветительским

мероприятиям.

6.2. Критерии оценки деятельности сотрудника ИБЦ:

сохранение и увеличение основных показателей работы;

педагогическая, проектная и исследовательская деятельность;

участие в профессиональных конкурсах;

участие в профессиональных движениях (в том числе общественных);

подготовка и участие читателей в читательских конкурсах;

методическая деятельность;

наличие публикаций;

своевременное представление отчетов, выполнение запросов;

сохранность фонда;

наличие авторских программ внеурочной образовательной деятельности;

наличие поощрений, грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов;

регулярное повышение квалификации;

наличие электронной страницы на сайте ОО или личного сайта, блога;

удовлетворенность пользователей качеством библиотечных услуг.

7. Права и обязанности ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением о ИБЦ и особенностями образовательных программ;

определять источники комплектования основного и дополнительного фондов; изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующим законодательством и порядком исключения документов, согласованным с директором образовательной организации;

входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

7.2. ИБЦ обязан:

соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;

формировать фонды в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего образования, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

обеспечить правильную организацию фондов и каталогов;

обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством; не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

информировать пользователей о видах предоставляемых ИБЦ услуг;

совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.

8. Права и обязанности пользователей ИБЦ

8.1. Права пользователей ИБЦ:

право доступа в ИБЦ имеют все участники образовательных отношений;

порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и работниками, определяется локальными нормативными актами образовательной организации;

пользователи имеют право бесплатно получать:

информацию о наличии в ИБЦ конкретной библиотечной единицы или документа, сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования,

консультационную помощь в поиске и выборе источников информации,

любую библиотечную единицу или документ из фондов ИБЦ во временное пользование в рамках абонементов или читального зала,

консультационную помощь по использованию цифровых ресурсов.

8.2. Ответственность пользователей ИБЦ:

пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ;

пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.