

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 24.11.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
МБОУ Средняя школа
№28
от 27.11.2023 № 153-о

ПРИНЯТО
Родительским комитетом
протокол от 23.11.2023 № 2

_____ Фаизов А.А.

ПРИНЯТО
Советом старшеклассников
протокол от 22.11.2023 № 4

Правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Ульяновска «Средняя школа № 28» в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Данные Правила устанавливают перечень и содержание документов, представляемых обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное «Средняя школа №28» (далее - Школа) получения зачета.

1.3. Под зачетом в настоящих Правилах понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

1.4. В соответствии с данными Правилами решение о зачете освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ.

1.5. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки

и иного документа).

2. Подача заявления о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях

2.1. Для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося либо совершеннолетний обучающийся подают заявление на имя директора Школы по форме, предусмотренной в приложении 1 настоящего положения.

2.2. Заявление может быть подано одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавая его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала сайта Школы
- или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющимися государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.3. Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в Школу. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. К заявлению заявитель прилагает документы, подтверждающие результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях:

- а) документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Документы иностранного государства подаются вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. При подаче заявления родитель (законные представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Школой принимаются к рассмотрению в порядке, установленном в разделе 3 настоящего положения, также документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемые документами об обучении, выданными иностранными организациями.

3. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

3.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях при совпадении наименования дисциплины (в том числе при схожести наименования до степени идентичности), а также, если объем часов, отведенный на изучение данного предмета, составляет не менее 90% от объема часов по учебному плану реализуемой образовательной программы.

3.2. Школа сравнивает полученные результаты с результатами своей программы: зачет теоретических дисциплин осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы.

3.3. Школа производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.4. Если объем часов, отведенный на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях составляет менее 90%, но более 70% от объема часов по учебному плану реализуемой образовательной программы, с целью установления соответствия Школа проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Оценивание проводится в форме, предусмотренной для прохождения промежуточной аттестации, установленной реализуемой образовательной программы для соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. Оценивание результатов производится аналогично оцениванию результатов прохождения промежуточной аттестации.

3.5. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемые документами об обучении, выданными иностранными организациями, Школа проводит оценивание в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения.

3.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.7. Заявление о зачете рассматривается Педагогическим Советом Школы в течении 10 дней с момента подачи.

Срок может быть увеличен, в случае необходимости проведения оценивания в порядке, установленном пп. 3.4-3.5 настоящего Положения.

3.8. В случае необходимости проведения процедуры оценивания Школа не менее, чем за 10 дней, уведомляет заявителя о дате, времени, месте и форме проведения указанной процедуры.

3.9. Оценивание проводится уполномоченными Школой педагогическими работниками по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам. Педагогические работники передают результаты Педагогическому Совету.

3.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к

планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Школа отказывает обучающемуся в зачете.

Педагогический Совет принимает решение о зачете/ отказе в зачете, что оформляется протоколом Педагогического Совета.

3.11. Решение о зачете оформляется приказом директора Школы.

3.12. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.12. Зачтенные в порядке, указанном в пп.3.1-3.3. настоящего положения, результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.13. В случае несовпадения форм промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

3.14. Зачтенные в порядке, указанном в пп. 3.4.-3.5 настоящего положения, результаты пройденного обучения засчитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы с переносом оценки, полученной при оценивании Школой результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики на основании протокола Педагогического Совета.

3.15. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.16. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

3.17. Школа вправе запросить у обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.18. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

3.19. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы взаимодействия проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

Директору МБОУ «Средняя школа №28»

от _____
проживающего (ей): _____
тел. _____

Заявление

о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Я, _____
(ФИО совершеннолетнего обучающегося либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

прошу зачесть результаты освоения _____
наименование учебного предмета, курса, дисциплина (модулей), практики, дополнительных образовательных программ мной/моим сыном/дочерью

ФИО

по осваиваемой образовательной программе _____.

Сведения о результатах освоения:

1. Полное наименование и юридический адрес другой образовательной организации _____;
2. Полное наименование ранее освоенной/осваиваемой образовательной программы, ее вид и направленность _____;
3. Объем учебных часов _____;
4. Отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля (для дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки) _____

Приложение:

1. документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
2. документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

ФИО

Подпись

 проживающего: _____
 директора МБОУ «Средняя школа №28»

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании Вашего заявления о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с пп. 3.4, 3.8 Правил зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность Школы уведомляем Вас о необходимости проведения процедуры оценивания фактического достижения Вами/обучающимся _____ планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Процедура оценивания будет проведена в форме _____ «___» _____ 20__ г в ___ ч ___ мин в каб. _____ в здании Школы по адресу: 432030, г.Ульяновск, ул.Пархоменко, д. 98/8.

Директор _____

Получено _____ / _____
 «___» _____ Г

**срок проведения устанавливается не менее, чем за 10 дней от даты вручения уведомления*

 проживающего: _____
 директора МБОУ «Средняя школа №28»
 тел. _____

Решение об отказе
 в зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин
 (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других
 организациях, осуществляющих образовательную деятельность

По результатам рассмотрения Вашего заявления о зачете результатов освоения
 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
 образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную
 деятельность и представленных документов уведомляем Вас об отказе в зачете
 результатов освоения *Вами/Вашим сыном/дочерью* _____ *ФИО/* по
 предмету/курсу/дисциплине (модулю)/практики/дополнительной образовательной
 программы (нужное вписать) _____ в связи с

 несоответствием учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам,
 дополнительным образовательным программ
 или объем часов, отведенный на изучение учебного предмета/ курса/дисциплины
 (модуля)/практики/дополнительной образовательной программы составляет менее
 70% от объема часов по учебному плану реализуемой образовательной программы,
 или иной вариант
 фактические достижения по учебному предмету/ курсу/дисциплине
 (модулю)/практике/дополнительной образовательной программе не соответствуют
 планируемым результатам части осваиваемой образовательной программы

Директор _____

Получено _____/_____
 «___» _____ Г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Средняя школа № 28»

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____

о зачете результатов освоения

На основании заявления обучающегося/родителей (законных представителей) обучающихся _____ о зачете результатов освоения Вами/Вашим сыном/дочерью _____ ФИО/ по предмету/курсу/дисциплине (модулю)/практики/дополнительной образовательной программы _____, протокола Педагогического Совета от _____ №__

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачесть обучающемуся _____ результаты освоения *учебного предмета/курса/дисциплины/модуля/практики/ дополнительной образовательной программы* _____ в _____.
2. С учетом настоящего приказа перевести обучающегося _____ на обучение по индивидуальному учебному плану.
3. *Заместителю директора по УВР (ФИО)* разработать индивидуальный учебный план и согласовать его с родителями (законными представителями) обучающегося.
4. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначить _____. Возложить на него/нее обязанность ознакомить обучающегося _____, родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим приказом, разъяснить порядок разработки и утверждения ИУП, организации обучения по ИУП.

Приложение:

1. Индивидуальный учебный план.

Директор _____

Ознакомлены:

- 1.
- 2.
- 3.