

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ульяновска «Средняя школа №28»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Общего собрания  
трудового коллектива  
Средней школы №28,  
протокол №\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от «\_\_»\_\_ 2022 г. №\_\_  
Директор Средней школы №28  
\_\_\_\_\_ А.А. Фаизов

**Положение  
о материальном стимулировании работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения города  
Ульяновска «Средняя школа № 28»**

г. Ульяновск  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о материальном стимулировании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Постановлением администрации города Ульяновска от 18 марта 2014 г. № 1140 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «ГОРОД УЛЬЯНОВСК» с изменениями, внесенными на основании Постановления Администрации города Ульяновска от 24.07.2014г №3636, Постановления Администрации города Ульяновска от 31.10.2014 №6030, Постановления Администрации города Ульяновска от 17.03.2016 №850, Постановления Администрации города Ульяновска от 08.07.2016 №1971 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 18.03.2014г. №1140», Постановления администрации города Ульяновска от 30.01.2018г. №87 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 18.03.2014г. №1140.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №28» (далее – Школа).

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются работникам Школы за фактически отработанное время.

1.5. Материальное стимулирование работников Школы осуществляется как в абсолютном значении (фиксированной сумме), в процентном отношении к должностному окладу (ставке), так и в балловой системе.

1.6. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору Школы утверждаются Учредителем.

1.7. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются и вносятся Общим собранием трудового коллектива Школы и утверждаются приказом директора Школы.

1.8. Стимулирующие выплаты осуществляются из средств Фонда стимулирования Школы и не относятся к обязательным (гарантированным) выплатам.

## 2. Размер стимулирующего фонда

1.1. Объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется в размере не более 75 процентов от фонда оплаты труда Школы.

1.2. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

1.3. Стимулирующий фонд расходуется на надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, материальную помощь.

### **3. Виды стимулирующих доплат. Условия их установления, снижения, отмены.**

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Школы с учетом того, что сложность выполняемых ими работ учтена в размерах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование побудительных мотивов к труду, повышение его результативности.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных в фондах оплаты труда работников Школы.

3.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- персональная надбавка;
- надбавка за стаж непрерывной работы;
- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавки за наличие нагрудных знаков, ученой степени, почетного звания;
- надбавка за результативность учебно-воспитательного процесса, повышенную ответственность выполняемой работы и высокое профессиональное мастерство отдельным категориям работников;
- премии по итогам работы.

3.2.1. **Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы** работникам Школы устанавливается в зависимости от их фактической нагрузки в размере до 120 процентов должностного оклада. Перечень критериев интенсивности и высоких результатов работы, от которых зависит конкретный процент надбавки, устанавливается настоящим положением (Приложение № 1).

3.2.2. **Надбавка за качество выполняемых работ** устанавливается работникам Школы по результатам труда за предшествующий период. Основным критерием, влияющим на размер надбавок, является достижение высоких показателей деятельности работников. Надбавка устанавливается на основании решения рабочей комиссии, которая оценивает работу сотрудников в соответствии с перечнем критериев и показателей деятельности работников Школы (Приложение №3) с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименования должностей.

Надбавка за качество выполняемых работ работникам Школы устанавливается на периоды: с 01 сентября по 31 августа в соответствии с критериями оценки деятельности, указанными в оценочном листе. Работники предоставляют курирующему его заместителю директора Школы аналитические материалы в соответствии с критериями оценки деятельности один раз в год в августе по итогам прошедшего учебного года. Заместители директора Школы вносят свои изменения и представляют аналитические материалы в Комиссию. По итогам рассмотрения рабочей комиссией

оценочных листов, заполненных работниками Школы, подсчитывается общее количество баллов. Расчет стоимости одного балла производится математическим путем. Сумма стимулирующих выплат для каждой категории работников делится на общее количество баллов, набранных работниками по каждой категории по критериям. По итогам данного расчета устанавливается стоимость одного балла. Исходя из количества, набранного работником баллов, производится расчет стимулирующих выплат путем умножения стоимости одного балла на количество личных баллов работника по каждой категории. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику. Секретарь Комиссии разрабатывают проект приказа Школы, определяющего размер стимулирующих выплат работникам Школы, и представляют на утверждение директору Школы. Директор Школы рассматривает представленные материалы и издаёт приказ в 1-дневный срок после рассмотрения. Выплата производится ежемесячно.

Вновь принятым работникам, представившим оценочные листы с прежнего места работы, устанавливаются стимулирующие выплаты из расчёта – 50% от указанного количества баллов в оценочном листе.

**3.2.3. Персональная надбавка** устанавливается работнику Школы с учетом его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов, установленных настоящим Положением (Приложение № 2) в размере до 100% должностного оклада. Решение об установлении персональной надбавки принимается директором школы в отношении конкретного работника.

**3.2.4. Выплата премии по итогам работы** осуществляется в рамках поощрения за успехи в работе, за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий, также при сложившейся экономии фонда оплаты труда может выплачиваться премия по итогам месяца, квартала, полугодия, года.

Условия премирования:

Наименование должности	Основание для премирования	Сумма, рублей
1	2	3
Педагогические работники	1.Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	2000,00
	2.Проведение уроков высокого качества	500,00
	3.Подготовка и проведение внеклассных мероприятий на высоком уровне	700,00
	4.Применение на уроках наглядных	3000,00

материалов, информационных технологий	
5.Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки)	600,00
6.Работа в качестве судей в матчах соревнований Школьной спортивной лиги Ульяновской области	1000,00
7.Активное участие команд школьных спортивных клубов в соревнованиях Лиги	300,00
8.Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (воспитанников) (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	2000,00
9.Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	800,00
10.Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации	1300,00
11.Снижение количества обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	750,00
12.Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	800,00
13.Образцовое содержание кабинета	2000,00
14.Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)	1400,00
15.За своевременное разовое качественное выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности работника	3000,00
16.За проведение открытых уроков, занятий, мастер-классов с применением современных форм и методов обучения	3000,00
17.За работу по формированию Портфолио качества класса и организацию работы с его применением	1000,00 выплачивается пропорционально отработанным

	ому времени
18.Соблюдение требований ОТ, ППБ	850,00
19.Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и др.)	750,00
20.За высокие показатели качества образования в классе	1200,00
21.За высокий уровень подготовки учащихся к ВПР и высокие показатели качества образования по предмету	3000,00
22.За высокий уровень подготовки учащихся 11 классов к ГИА	5000,00
23.За высокий уровень подготовки и проведения независимых процедур оценки качества образования	5000,00
24.За активное участие и победы в региональных и муниципальных конкурсах	2000,00
25.За подготовку победителя городского конкурса	2000,00
26.Высокий уровень проведенных мероприятий в рамках семинара, открытых мероприятий	1500,00
27.За привлечение к одноразовой работе, не входящей в функциональные обязанности	800,00
28.За выполнение обязанностей начальника лагеря	10000,00
29.За выполнение обязанностей заместителя начальника лагеря	8000,00
30.За высокое качество организации и проведения государственной итоговой аттестации	2000,00
31.За внедрение в образовательный процесс электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий. Обучение использования дистанционных образовательных технологий учеников образовательного процесса	8000,00
32. За подготовку призеров Всероссийской олимпиады школьников Муниципального уровня:	
1-го призера	1000,00

	2-х призеров	2000,00
	3-х призеров	3000,00
	33. За подготовку победителей Всероссийской олимпиады школьников Муниципального уровня:	
	1-го победителя	2000,00
	2-х победителей	4000,00
	3-х победителей	5000,00
	34. За участие в профессиональных конкурсах	5000,00
	35. за организацию и проведение работ по благоустройству территории школы	2000,00
	36. за создание сайта школы, его заполнение на платформе Гос.Веб и за регулярное обновление информации	10000,00
Заместители директоров по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, социальной работе и ИКТ	1. Организация предпрофильного и профильного обучения	600,00
	2. За разработку локально-нормативных актов по учебно-воспитательной работе, по стимулированию работников школы	500,00
	3. Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	3000,00
	4. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	2000,00
	5. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	1000,00
	6. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (научно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.п.)	1500,00
	7. Сохранение контингента обучающихся в 1-11 классах	1000,00
	8. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	1000,00
	9. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	2000,00
	10. За разовое своевременное и качественное выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности работника	3000,00

	11.Высокий уровень проведенных мероприятий в рамках семинара, открытых мероприятий	3000,00
	12.За внедрение в образовательный процесс электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий. Обучение использования дистанционных образовательных технологий учеников образовательного процесса	10000,00
	13. За организацию и проведение летней оздоровительной компании	5000,00
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1.Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, соответствие санитарного состояния прилегающей территории нормам СанПиНа	1000,00
	2.За эстетические условия благоустройства территории	600,00
	3.Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	1000,00
	4.Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	10000,00
	5.За своевременное и качественное выполнение разовых работ, не входящих в функциональные обязанности работника	3000,00
Работники бухгалтерии, секретарь учебной части, специалист по кадрам	1.Своевременное и качественное представление отчетности, принятие решений по выполнению и устранению выявленных недочетов в работе	1150,00
	2.Оперативное принятие решений по выполнению указаний вышестоящих организаций	2000,00
	3.Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	1000,00
	4.Качественное ведение документации	1500,00
	5.За своевременное и качественное выполнение разовых работ, не входящих в функциональные обязанности работника	3000,00
	6.Высокий уровень организации работы работников	600,00
Педагог-психолог, социальный педагог, учитель- дефектолог, учитель- логопед,	1.Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	2000,00
	2.За качественное выполнение плана работы	700,00

старший вожатый	3.Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	1000,00
	4.За своевременное и качественное выполнение разовых работ, не входящих в функциональные обязанности работника	3000,00
Заведующий библиотекой, библиотекарь	1.Высокая читательская активность обучающихся	1000,00
	2.Пропаганда чтения как формы культурного досуга	1000,00
	3.Участие в общешкольных и районных мероприятиях	3000,00
	4.Оформление тематических выставок	1000,00
	5.За качественное выполнение плана работы библиотекаря	2000,00
	6.За своевременное и качественное выполнение разовых работ, не входящих в функциональные обязанности работника	3000,00
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.), УВП	1.Проведение генеральных уборок	2000,00
	2.За мытье окон	500,00
	3.За мытье осветительных приборов	500,00
	4.Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	1200,00
	5.Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1000,00
	6.За своевременное и качественное выполнение разовых работ, не входящих в функциональные обязанности работника	3000,00
	7.За одноразовое выполнение поручений администрации школы	500,00
	8.За привлечение к одноразовой работе, не входящей в функциональные обязанности	800,00
	9.За устранение аварийной ситуации отопительной системы, электрообеспечения, водооснабжения	10000,00
	10. за выполнение ремонтных работ	10000,00
	11. за чистку наледи, снега с крыльца школы в нерабочие дни (воскресенье)	700,00
Педагог дополнительного образования	1.За разработку программ дополнительного образования	7000,00
	2.За участие в конкурсах, конференциях различного уровня по дополнительному	6000,00

образованию обучающихся	
3.За проведение нестандартных занятий по дополнительному образованию учащихся	3000,00
4.Проведение открытых учебных занятий, обмен опытом работы по дополнительному образованию	4300,00
5.Изготовление и применение наглядных материалов по дополнительному образованию	1500,00
6.Применение электронных, дистанционных форм обучения по дополнительному образованию	2000,00

Работникам Школы может выплачиваться **единовременное поощрение** в пределах средств на оплату труда в размере не более одного должностного оклада в связи с профессиональным праздником, юбилейной датой (женщины - 55 лет со дня рождения, мужчины - 60 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет), выходом на пенсию, награждением правительственными и ведомственными знаками отличия, а также за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, подтверждённое результатами независимой оценки качества оказания образовательных услуг

Премирование работников школы в честь празднования профессиональных и государственных праздников производится при наличии фонда в размере: молодым специалистам и работникам, проработавшим менее 5 лет – от 500,00 до 1000,00 рублей, работникам, проработавшим от 5 до 15 лет – от 500,00 до 2000,00 рублей, работникам, проработавшим более 15 лет – от 500,00 до 3000,00 рублей. Право устанавливать размер премии дается комиссии по установлению доплат и надбавок.

3.2.5. Работникам Школы может быть выплачена **материальная помощь** за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда в размере не более одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Материальная помощь выплачивается:

- в связи с тяжелым заболеванием, требующим длительного и (или) дорогостоящего лечения;
- при вступлении в брак;
- при рождении (усыновлении) ребенка;
- в случае смерти супруга (супруги) и (или) близких родственников.

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Школы материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

3.3. В случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, нарушения правил внутреннего трудового распорядка, наличия дисциплинарного взыскания в отчетном периоде работник может быть лишен надбавки либо ее размер может быть понижен.

3.4. Решение о снижении размера стимулирующих выплат в отношении работника принимает рабочая комиссия школы на основании аналитических данных о деятельности работника школы, представленных заместителями директора.

При этом у работника запрашивается письменное объяснение.

3.5. Стимулирующие выплаты не устанавливаются, либо отменяются в случае отсутствия средств фонда оплаты труда на указанные цели. Установление, уменьшение стимулирующих выплат или их отмены оформляется приказом директора школы на основании решения комиссии по распределению стимулирующего фонда.

#### **4. Порядок установления надбавок и доплат**

4.1. Решение об установлении персональной надбавки принимается директором школы в отношении конкретного работника с учетом его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов, установленных настоящим Положением.

4.2. Для установления выплат стимулирующего характера в Школе создается рабочая комиссия (далее Комиссия), которую формирует директор приказом по Школе.

4.3. Выплаты стимулирующего характера директору Школы производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.

Размер и порядок надбавок и доплат, материальной помощи и премирования директора Школы устанавливаются учредителем – Управлением образования администрации города Ульяновска.

---

**Критерии и показатели**

**стимулирующих выплат за интенсивность и напряжённость труда**

*Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР,  
заместитель директора по СР, заместитель директора по ВР, Заместитель директора по ИКТ,  
Заведующая библиотекой*

1.	За сложность выполняемых работ	-создание и приведение в соответствие с требованиями имеющихся локальных нормативных актов (проектов приказов, регламентов, положений, инструкций и пр.)	20%
		высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	10%
		организация деятельности по развитию социально-привлекательного имиджа школы	10%
		организационные работы по участию учащихся в конкурсах различного уровня	10%
		выполнение срочного или особо важного задания	10%
2.	Работа в инновационном режиме	внедрение ИКТ в деятельность библиотеки	20%
		ведение электронного каталога	20%
		ведение сайта библиотеки	20%

<i>Главный бухгалтер</i>			
1	Работа на сайтах	bus.gov.ru - официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, размещение на этом сайте бухгалтерской отчетности	5%
		Web торги	10%
		ГИС «Энергоэффективность»	5%
		установка Связи с АП континент, работа в СУФД-портале, выгрузка и загрузка ЗКР, отправка, выгрузка выписок и приложений	10%
<i>Педагогические работники</i>			
1.	Работа в качестве наставника молодого специалиста	- от 1 до 10 человек	10%
2.	За организацию работы школьного музея		10%
3.	За руководство школьными методическими объединениями		15%
4.	За внедрение ФГОС второго поколения	за разработку учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения в 1-4 классах	10%
		за разработку учебно-методической документации в	30%

		соответствии с требованиями ФГОС второго поколения в 5-9 классах	
		за разработку учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения в 10-11 классах	40%
5.	За организацию работы НОУ		10%
6.	За работу в системе АИС «Сетевой город. Образование»	ежедневное заполнение электронного журнала менее 5 предметов	15%
		ежедневное заполнение электронного журнала свыше 5 предметов	30%
7	Поддержание и повышение имиджа школы	- участие в проведении социально-значимых мероприятий, направленных на поддержание высокого имиджа школы	60%
8.	Эффективная работа по выявлению и развитию одарённых детей	- разработка и реализация целевой программы по выявлению и развитию одарённых детей	20%
		разработка и реализация программы по изучению родного языка	10%
9	Активное участие в создании и развитии образовательной среды	- создание новых развивающих зон в учебном кабинете, в здании или на территории школы (творческие студии, рекреации, стенды, выставки, экспозиции, инсталляции, физкультурные зоны)	25%
10	Использование инноваций в	- руководство детскими движениями	25%

	воспитательной работе школы	работа в военном патриотическом музее	25%
11	За совершенствование педагогического мастерства	-продолжение образования в ВУЗе	50%
		- участие в работе городской школы молодого учителя «Начала», в школьной ШМУ	20%
		- создание собственного сайта и активная работа по изучению опыта работы учителей интернет-сообщества	20%
12.	За работу по повышению качества образования в школе	- реализация школьного плана повышения качества образования	20%
		- за выполнение обязанностей уполномоченного по правам участников образовательной деятельности	20%
		- за реализацию программы «Доступная среда»	10%
		- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	10%
		- высокий уровень организации и самоконтроля учебного процесса	15%
		- работа по программам предпрофильного и профильного обучения	15%
		- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	20%

13	За окончание ВУЗа с отличием		10%
14	Работа с детьми из социально неблагополучных семей		До 30%
15	За превышение наполняемости логопедических групп		50%
<b><i>Вожатый, Старший вожатый</i></b>			
1	Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся (воспитанников); организация активного отдыха обучающихся в режиме учебного и внеучебного времени	- наличие детских, молодежных организаций, объединений и их участие в коллективно-творческой деятельности обучающихся	60%
		- организация выездных мероприятий	60%
<b><i>Инженер по обслуживанию компьютерной техники</i></b>			
1.	Использование эффективных и инновационных форм работы	- обслуживание и мелкий ремонт ТСО	30%
		- работа по криптозащите персональных данных	20%
		- за работу с сайтом школы	20%

		- за работу с персональными данными учеников	20%
		- за работу в системе АИС «Сетевой город. Образование»	30%
<b><i>Библиотекарь</i></b>			
1.	Использование эффективных и инновационных форм работы	за проведение библиотечных уроков с учащимися	60%
		внедрение ИКТ в деятельность библиотеки	20%
		ведение электронного каталога	10%
		ведение сайта библиотеки	20%
<b><i>Секретарь учебной части, специалист по закупкам</i></b>			
1	Использование эффективных и инновационных форм работы	своевременная и качественная подготовка документов по запросам сотрудников	10%
		работа с пенсионным фондом, центром занятости населения, др. организациями социальной защиты населения	20%
		ведение документации по военному учету сотрудников школы	20%
		работа с персональными данными учащихся, родителей и сотрудников школы	20%
		за работу с сайтом школы	20%

		- за работу в системе АИС «Сетевой город. Образование»	30%
<b><i>Специалист по охране труда</i></b>			
1	Использование эффективных и инновационных форм работы	освоение новых программ и технологий в современных социально – экономических условий	20%
		работа с персональными данными учащихся, родителей и сотрудников школы	30%
		за работу в системе АИС «Сетевой город. Образование»	30%
		ведение документации по военному учету сотрудников школы	20%
		мониторинг прохождения сотрудниками ежегодного медицинского осмотра	20%
		своевременная и качественная подготовка документов по запросам организаций	20%
<b><i>Бухгалтер (ведущий)</i></b>			
1	Применение передовых методов работы, за использование новых технологий	за работу с архивом	10%
		за ведение тарификационных ведомостей педагогического персонала, составление штатного	20%

		расписания	
		за составление отчетов в Управление Росприроднадзора Ульяновской области	10%
		за участие в пилотном проекте ФСС	20%
		за учет молодых специалистов и предоставление по ним информации в Управление образования	10%
		своевременная и качественная подготовка документов по запросам сотрудников	10%
		работа с персональными данными сотрудников школы	20%
		использование автоматизированных программ и специализированных сайтов для организации бухгалтерского учета и отчетности	20%
<i><b>Лаборант</b></i>			
1	Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования, обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии	своевременный и качественный ремонт оборудования	20%
		активное участие в проводимых мероприятиях школы	20%
		содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, соблюдение норм СанПин в учебном кабинете	20%
		своевременное и качественное оформление необходимой документации	20%
		проявление творческой инициативы, рационализации,	20%

		использование передового опыта, обеспечивающего эффективную работу лаборатории	
<b><i>Гардеробщик</i></b>			
1.	За высокую организацию охраны объектов учреждения	сохранность материальных ценностей учащихся и работников школы	50%
2.	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса		20%
3.	Своевременность подачи звонков на уроки и перемены		50%
<b><i>Уборщик служебных помещений</i></b>			
1.	За систематическое выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	уборка пожарных лестниц	10%
		уборка помещений во время проведения экзаменов, совещаний, встреч администрации, мероприятий сторонних организаций	5%
		Уборка подвальных помещений школы	10%
		подготовка школы к мероприятиям массового характера – выпускные балы, школьные праздники, дискотеки; подготовка помещений к приходу различных комиссий; уборка школы после мероприятий массового характера – выпускных балов, школьных праздников, дискотек; подготовка помещений к приходу различных комиссий.	15%
	Качественное содержание	применение дезинфицирующих средств при уборке	70%

2.	участков соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями		
3.	За работу с рециркуляторами по обеззараживанию воздуха в учебных классах, местах общего пользования, согласно утвержденному расписанию в связи с проведением профилактических мероприятий по коронавирусной инфекции.		15%
<b><i>Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений</i></b>			
1	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	Поддержание и проверка систем жизнеобеспечения школы в исправном состоянии (Поддержание в исправном состоянии систем: пожарной сигнализации, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции, электрического хозяйства)	30%
		Исправность оборудования и инвентаря	10%
		Поддержание освещенности в классах и других помещениях согласно норм	30%
		Участие в общественной жизни школы (Участие в субботниках и т. д.)	20%
		Оперативность наблюдений за исправностью и сохранностью наружного оборудования и имущества (ограждение школы, вывеска, зелёные насаждения, освещение)	30%
<b><i>Вахтер</i></b>			

1	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	Соблюдение правил и мер антитеррористической защищенности учреждения	20%
		Своевременное реагирование на возникающие ЧС	20%
		Оперативность наблюдений за сохранностью наружного оборудования и имущества (ограждение школы, вывеска, зелёные насаждения, освещение)	30%
		Соблюдение правил пожарной безопасности	10%
<i>Дворник</i>			
1	За выполнение разовых, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Покос травы на территории школы в летнее время	40%
		Полив цветов на территории школы в летнее время	40%
		Устранение наледи и сосулек в зимнее время	40%

## Приложение № 2

### Критерии и показатели для установления персональной надбавки

#### педагогическим работникам

№	Критерии	% надбавки к должностному окладу
1.	за выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности	До 100%



№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов	количество баллов сотрудника	обоснование
1.	Позитивные результаты деятельности	Положительная динамика читательской активности учащихся. Пропаганда чтения как формы культурного досуга	3		
		Положительная динамика в организации просветительской работы с участниками педагогического процесса	3		
		Удовлетворённость участников образовательного процесса деятельностью библиотекаря	2		
		Организация книжных выставок, полок, литературных викторин, игр	3		
		Эстетическое оформление библиотечного зала	3		
		Накопление и сохранение библиотечного фонда	3		
		Проведение тематических мероприятий в школе	3		
		Формирование общешкольного заказа на учебники.	2		
		Своевременная инвентаризация учебников. Рейды по проверке учебников.	3		

		Деятельность по овладению и внедрению в процесс инновационных технологий	3		
		Подготовка отчетов и т.д.	3		
2	Высокая читательская активность обучающихся	Количество ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем, в сравнении с предыдущим периодом	1		
		Участие на различных научно-практических конференциях, конкурсах ученических творческих проектов, в сравнении с предыдущим периодом	1,5		
		Оформление тематических выставок	1		
		Количество мероприятий для учащихся, в которых активно участвовал библиотекарь, в сравнении с предыдущим периодом	0,5-1,5		
		Количество новых мероприятий с учащимися, направленных на формирование читательской активности, в сравнении с предыдущим периодом	0,5-1,5		

	Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности			
	Доля учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с прошлым годом	0,5-1,5		
	Количество экземпляров учебно-методической и справочной литературы в сравнении с прошлым периодом	0,5-1,5		
	Количество экземпляров художественной литературы в сравнении с прошлым периодом	0,5-1,5		
	Количество электронных учебников в сравнении с прошлым периодом	0,5-1,5		
	Наличие банка данных о недостающей учебной литературе в библиотечном фонде	1		
	Количество книговыдач в полугодие в сравнении с	0,5-1		

		прошлым периодом			
		Отсутствие жалоб на культуру обслуживания	1		
		Проведение выставок, читательских конференций и др., количество участников в них	0,5-1,5		
		Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации библиотечного фонда	1		
		Снижение количества читателей, имеющих задолженность по возврату литературы, в сравнении с прошлым периодом	0,5-1,5		
		самоанализ работника – всего баллов			
		утверждено директором школы – всего баллов			
		решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ учителя**

---

ф.и.о. работника

---

 отчетный период
 

---

№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов	количество баллов сотрудника	обоснование
Результаты деятельности учителя по обеспечению освоения учащимися образовательной программы					
1	Успеваемость по предмету по учебным четвертям	100 %	1		ф.и. неуспевающих учащихся, класс (при их наличии)
2	Качество знаний обучающихся по итогам учебного года (русск.яз, математика, информатика, физика, химия, иностранный язык)	от 52% и выше 45- 51%	3 2		
	Качество знаний обучающихся по итогам учебного года (история, обществознание, биология, география)	от 75% и выше 65-74	3 2		
	Качество знаний обучающихся по итогам учебного года по предметам: изоискусство, физическая культура, музыка, технология, ОБЖ)	100% 95 % - 99 %	3 2		
	Качество знаний обучающихся начальной школы	65 % и выше 55-64%	3 2		

3	<p>Результаты ГИА (9 класс, 11 класс)</p> <p>административных контрольных работ (1-4 классы) экзаменов переводной аттестации (5-8,10 кл)</p>	<p>- средний балл выше среднего по г.Ульяновску более чем на 5%;</p> <p>-наличие 100-балльного результата по ГИА</p> <p>-наличие учащихся с результатом ГИА 90-99 баллов</p> <p>отсутствие неудовлетворительных оценок</p> <p>отсутствие неудовлетворительных оценок</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>		<p>Средний балл, набранный учащимися по результатам сдачи ЕГЭ по предмету</p>
4	<p>Качественное результативное руководство проектно-исследовательской деятельностью учащихся</p>	<p><u>1 полугодие</u></p> <p>- за руководство учебно-исследовательской работой от 6 до 10 учащихся;</p> <p>- за руководство учебно-исследовательской работой более 10 учащихся.</p> <p><u>2 полугодие</u></p> <p><u>Начальная школа</u></p> <p>1 место</p> <p><u>5-11 классы</u></p> <p>3 место в школьной НПК</p> <p>2 место в школьной НПК</p> <p>1 место в школьной НПК</p> <p>Результаты участия в городской НПК:</p> <p>участие</p> <p>3 место</p> <p>2 место</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>		<p>ф.и. учащихся, класс, результат</p>

		1 место			
		Результаты участия с исследовательской работой учащегося в конкурсе на региональном, всероссийском и международном уровне: участие 3 место 2 место 1 место	1 2 3 4		
5	Результаты учащихся во всероссийской олимпиаде школьников.	муниципальный уровень - за победу в олимпиаде за каждого учащегося - за призовое место в олимпиаде за каждого учащегося - за занятое 4-10 место	3 2 0,5		ф.и. учащихся, класс, результат
		региональный уровень - за победу в олимпиаде за каждого учащегося - за призовое место в олимпиаде за каждого учащегося	5 3		
		всероссийский и международный уровень - за каждого призёра и победу - за участие в олимпиаде за	8 4		

		каждого учащегося			
6	Результаты учащихся в конкурсных <b>очных</b> мероприятиях и олимпиадах по предмету	муниципальный уровень - за победу в конкурсе олимпиаде за каждое мероприятие - за призовое место в конкурсе или олимпиаде за каждое мероприятие	2 1		Название мероприятий, ф.и. учащихся или название команд, класс, результат
		региональный уровень - за победу в конкурсе за каждое мероприятие - за призовое место в конкурсе или олимпиаде за каждое мероприятие	3 2		
		всероссийский и международный уровень - за призёра и победу каждого мероприятия -участие	3 1		
7	Участие школьников в <b>дистанционных</b> конкурсных мероприятиях по предмету	представление подтверждающих документов -за наличие победителей и призеров на всероссийском и международном уровне (независимо от количества) за каждый конкурс	1		Название мероприятий, ф.и. учащихся или название команд с указанием количества участников, класс.
Результативность методической деятельности учителя и распространение педагогического опыта					
8	Открытые уроки и	школьный уровень	1		наименование

	воспитательные мероприятия с представлением разработанной технологической карты в методический кабинет школы	муниципальный уровень	2		мероприятия, дата, представленные разработки, наличие отзывов
		региональный уровень	3		
9	Результативное и документально подтверждённое участие учителя в профессиональных конкурсах, рекомендованных Министерством образования и науки, управлением образования администрации города	<b>Муниципальный уровень</b> - лауреат конкурса; - призёр конкурса; - победитель конкурса.	1 2 3		наименование мероприятия, дата, результаты
		<b>Региональный уровень</b> - лауреат конкурса; - призёр конкурса; - победитель конкурса.	2 3 4		
		<b>Всероссийский и международный уровень</b> - лауреат конкурса; - призёр конкурса; - победитель конкурса.	4 5 6		
10	Обобщение и распространение опыта учебной и воспитательной работы	представление на педагогическом совете личного опыта педагога и размещение выступления на сайте школы, личном сайте	1		дата, тема выступления, название мероприятия (текст выступления со слайдами – в портфолио педагога), имеется запись в протоколе коллегиального органа управления школой
		выступление на семинарах, стажировочных площадках города, области	2		
		обновление материалов портфолио педагога за отчётный период в методическом кабинете (анализ работы за полугодие)	1		наличие в портфолио, наличие в методкабинете, перечислить, что конкретно приобщено к портфолио в отчётном

		(год), сертификаты, грамоты, удостоверения, полученные в отчётном периоде), наличие и качество самоанализа			периоде
		публикация статьи в периодических изданиях, сборниках конференций, СМИ	1		Тема, название издания, дата публикации
11	Отсутствие травм, полученных учащимися во время урочной и внеурочной деятельности	Отсутствие зафиксированных случаев травматизма учащихся	1		журнал дежурного администратора, медицинские справки
12	За проверку письменных работ и тетрадей на печатной основе (по всем предметам, кроме русского и иностранного языка, математики, начальной школы)	Наличие справок руководителей МО	0,5		
Результативность воспитательной, внеклассной, внеурочной деятельности					
13	Результаты учащихся в конкурсах под руководством <b>классного руководителя.</b>	муниципальный уровень - за победу в конкурсе учащихся - за призовое место в конкурсе учащихся	1 0,5		ф.и. учащихся, класс, наименование мероприятия, результат
		региональный уровень - за победу в конкурсе учащихся - за призовое место, занятое учащимися	2 1		
		всероссийский и международный уровень			

		- за призовое место и победу	3		
14	Оформление документации на участие выпускников 9,11 классов в ГИА (кл.руководители 9, 11 кл)	Наличие всех регламентируемых документов	1		
15	Организация горячего питания учащихся класса	охват: 100 % 90-99 %	2 1		
16	Эффективность работы с родителями (законными представителями)	-отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога от родителей (законных представителей), учащихся, представителей общественности	1		
17	Руководство формированием читательских интересов, ведение портфеля читателя	наличие портфеля читателя (нач.кл.): 90 % учащихся и более – 70 – 89 % учащихся – 50 – 69 % учащихся	2 1 0,5		наличие портфеля читателя
		Чтение научно-популярной и художественной литературы 90% и выше 70-89% 50-69%	2 1 0,5		
самоанализ педагога – всего баллов					
утверждено директором школы – всего баллов					

решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ педагога-психолога**

\_\_\_\_\_

ф.и.о. работника

\_\_\_\_\_

отчетный период

№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов	количество баллов сотрудника	обоснование
1	Качественное ведение документации	Своевременная сдача отчетности заместителям руководителя.	1		
2	Разработка методических пособий, программ, методических рекомендаций и др. и дальнейшее использование в работе	Использование разработанных методических пособий, программ, рекомендаций в работе	3		Указать название пособия
3	Разработка авторской коррекционно-развивающей программы	Наличие рецензии	3		

4	Обобщение и распространение опыта	Проведение открытых семинаров, мастер-классов, тренингов	3		Предоставление отзывов
5	Участие в конкурсах профессионального мастерства	-сертификат участника -документ о призовом месте или победе	5 8		
6	Оформление информационных стендов	Обновление или создание стендов в отчётном периоде	5		
7	Наличие регулярно-обновляемой странички на сайте школы	Обновление материалов в отчётном периоде	5		Дата и наименование размещаемых материалов
8	Внешняя оценка деятельности	Наличие положительных отзывов	1		
9	Психологический комфорт и безопасность личности обучающихся, коррекция отклонения в развитии обучающихся	Динамика психолого-педагогических показателей развития ребенка, нуждающегося в коррекции: -на том же уровне -выше	0,5 1		
		Положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	0,5 1		
		Снижение количества учащихся, имеющих академическую	1		

		задолженность по итогам полугодия, в сравнении с предыдущим периодом			
		Повышение внеучебных достижений учащихся с проблемами в сравнении с прошлым	1,5		
		Снижение доли учащихся, охваченных различными видами контроля (академическая задолженность, девиантное поведение и др.	1		
		Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	2		
		Снижении количества пропусков учебных занятий в сравнении с предыдущим периодом	2		
		Число обследованных обучающихся с целью выявления дефектов в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	0,5 2		
		Число обучающихся занимающихся в групповых и индивидуальных занятиях по исправлению отклонений в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне	0,5 1		

		-ниже			
		Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	1,5 2		
		Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля	1,5		
		Количество обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития учащихся в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	0,5 1,5		
		Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту по вопросам решения своих проблем в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	0,5 1,5		
10	Методическая и инновационная деятельность	Участие в реализации программы развития школы	1		
		Участие в реализации областных, федеральных программ, экспериментов	2		

		Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.	0,5-2		
		Наличие и разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в своей работе	2		
		Высокий результат участия специалиста в профессиональных конкурсах различного уровня	1-2		
		самоанализ работника – всего баллов			
		утверждено директором школы – всего баллов			
		решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ педагога дополнительного образования**

---

ф.и.о. работника

---

 отчетный период
 

---

№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов	количество баллов сотрудника	обоснование
1.	Результаты работы по организации внеурочной деятельности обучающихся.	Участие обучающихся в организации и проведении общешкольных массовых мероприятий.	2 балла за одно.		
		Результативное участие обучающихся (победитель, лауреат) в социально-значимых проектах. По представлению обработанных материалов.	Школьный уровень 2 Районный 3 Краевой 7 всероссийский 10		
		участие (очное) обучающихся в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях	Районный 1 Краевой 5 всероссийский 10 международный 20		
		Результативное участие (призовые места)	Районный 5		

			Краевой 10 всероссийский 15		
2.	Методическая работа.	. Разработка программ кружков, факультативов , пришедшие экспертизу 2. Зафиксированное участие (программы, протоколы и т. п.) в семинарах, конференциях, форумах.... (выступления, организация выставок, мастер-классы)	Школьный уровень 2 Районный 5 Краевой 7 Школьный уровень 1 Районный 2 Краевой 3 Всероссийский 4		
3.	Расширение информационного поля ОП (организация экскурсий, посещения выставок и др. при условии информированности	походы по району экскурсии за пределы района за пределы края	1 день — 1 б. более 1 дня – 3 б за 1 экскур -3 б. за каждое - 7 б.		

	администрации)				
4	Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся; организация активного отдыха обучающихся в режиме учебного и внеучебного времени	Увеличение доли учащихся, охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом	1,5		
		Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года	1		
		Участие учащихся в мероприятиях, направленных на возможность проявления своих достижений	1,5		
		Наличие учащихся, занявших призовые места	1,5		
		Реализация программ, проектов по работе с детьми, подростками:	0,5		
		Областные	1		
		всероссийские			
Охват обучающихся каникулярным отдыхом в сравнении с предыдущим периодом:	0,5				
На том же уровне	1				
	выше				

		Реализация программ, проектов по развитию творческих способностей обучающихся:	0,5		
		Областные	1		
		всероссийские			
		Охват обучающихся мероприятиями по развитию творческих способностей обучающихся в сравнении с предыдущим периодом:	0,5		
		На том же уровне	1		
		выше			
5	Методическая и инновационная деятельность	Участие в реализации программы развития школы по конкретному направлению	1		
		Наличие методических разработок, пользующихся спросом у коллег	1,5		
		Участие в реализации областных, республиканских, федеральных проектов и программ по конкретному направлению	1		
		Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.	1,5		

		Привлечение к участию в работе с обучающимися, представителей общественных организаций, шефов и др.	1,5		
		Разработанные методрекомендации приняты на реализацию соответствующим органом образования	1,5		
		самоанализ работника – всего баллов			
		утверждено директором школы – всего баллов			
		решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ социального педагога**

\_\_\_\_\_

ф.и.о. работника

\_\_\_\_\_

отчетный период

№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов	количество баллов сотрудника	обоснование
1.	Повышение качества	Представление педагогического	1		

	образования	опыта: - участие в профессиональных конкурсах; - открытые мероприятия; - публикации	1 1		
		Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов	1		
		Общественная активность педагога: участие в комиссиях, творческих группах.	1		
2.	Результаты коррекционно-развивающей деятельности	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	1		
		Ежемесячное обновление и пополнение информации	1		
		Организация досуга учащихся, стоящих на внутришкольном учете, в ПДН	1		
		Учет детей, находящихся под опекой, обследование домашних условий.	1		
		Охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних	1		

		девиантного поведения			
		Наличие индивидуальной программы развития обучающего «группы риска»	1 (за ед)		
		Отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия социального педагога	1		
		Снижение количества учащихся с аддиктивным и девиантным поведением, состоящих на учете в ПДН	1		
		Наличие положительной динамики у учащихся группы риска	1		
3.	Взаимодействие	Активное взаимодействие: а) с классными руководителями б) с педагогом-психологом. в) ПДН	1		
		Участие в МППК. Подготовка документов	1		
		Ежедневный контроль посещаемости учащихся	1		
4.	Исполнительская	Своевременная качественная	2		

	дисциплина	подготовка отчетов, нормативных документов, программ			
		Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, их семей, охваченных различными видами контроля	1		
5	Психологический комфорт и безопасность личности обучающихся, коррекция отклонения в развитии обучающихся	Динамика психолого- педагогических показателей развития ребенка, нуждающегося в коррекции: -на том же уровне -выше	1 2		
		Положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	1 2		
		Снижение количества учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам полугодия, в сравнении с предыдущим периодом	1		
		Повышение внеучебных достижений учащихся с проблемами в сравнении с	1,5		

		прошлым			
		Снижение доли учащихся, охваченных различными видами контроля (академическая задолженность, девиантное поведение и др.	1		
		Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	2		
		Снижении количества пропусков учебных занятий в сравнении с предыдущим периодом	2		
		Число обследованных обучающихся с целью выявления дефектов в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	1 2		
		Число обучающихся занимающихся в групповых и индивидуальных занятиях по исправлению отклонений в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -ниже	1 1		
		Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, в сравнении с предыдущим периодом:	1,5 2		

		-на том же уровне -выше			
		Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля	2		
		Количество обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития учащихся в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	1 2		
		Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту по вопросам решения своих проблем в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	1 2		
6	Методическая и инновационная деятельность	Участие в реализации программы развития школы	1		
		Участие в реализации областных, федеральных программ, экспериментов	2		
		Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.	0,5-2		
		Наличие и разработка развивающих и коррекционных программ образовательной	2		

		деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в своей работе			
		Высокий результат участия специалиста в профессиональных конкурсах различного уровня	1-2		
		самоанализ работника – всего баллов			
		утверждено директором школы – всего баллов			
		решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ учителя-логопеда**

\_\_\_\_\_

ф.и.о. работника

\_\_\_\_\_

отчетный период

№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов	количество баллов сотрудника	обоснование
1	Качественное ведение	Своевременная сдача отчетности	1		

	документации	заместителям руководителя.			
2	Разработка методических пособий, программ, методических рекомендаций и др. и дальнейшее использование в работе	Использование разработанных методических пособий, программ, рекомендаций в работе	3		Указать название пособия
3	Разработка авторской коррекционно-развивающей программы	Наличие рецензии	3		
4	Обобщение и распространение опыта	Проведение открытых семинаров, мастер-классов, тренингов	3		Предоставление отзывов
5	Участие в конкурсах профессионального мастерства	-сертификат участника -документ о призовом месте или победе	5 8		
6	Оформление информационных стендов	Обновление или создание стендов в отчётном периоде	5		
7	Наличие регулярно-обновляемой странички на сайте школы	Обновление материалов в отчётном периоде	5		Дата и наименование размещаемых материалов
8	Участие в конкурсе «Кабинет года»	Участие Победа или призовое место	3 1		
9	Внешняя оценка деятельности	Наличие положительных отзывов	1		

10	Психологический комфорт и безопасность личности обучающихся, коррекция отклонения в развитии обучающихся	Динамика психолого-педагогических показателей развития ребенка, нуждающегося в коррекции: -на том же уровне -выше	0,5 1		
		Положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	0,5 1		
		Снижение количества учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам полугодия, в сравнении с предыдущим периодом	1		
		Повышение внеучебных достижений учащихся с проблемами в сравнении с прошлым	1,5		
		Снижение доли учащихся, охваченных различными видами контроля (академическая задолженность, девиантное поведение и др.	1		
		Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	2		

	Снижении количества пропусков учебных занятий в сравнении с предыдущим периодом	2		
	Число обследованных обучающихся с целью выявления дефектов в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	0,5 2		
	Число обучающихся занимающихся в групповых и индивидуальных занятиях по исправлению отклонений в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -ниже	0,5 1		
	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	1,5 2		
	Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля	1,5		
	Количество обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития учащихся в сравнении с			

		прошлым периодом: -на том же уровне -выше	0,5 1,5		
		Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту по вопросам решения своих проблем в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	0,5 1,5		
11	Методическая и инновационная деятельность	Участие в реализации программы развития школы	1		
		Участие в реализации областных, федеральных программ, экспериментов	2		
		Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.	0,5-2		
		Наличие и разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в своей работе	2		
		Высокий результат участия специалиста в профессиональных конкурсах различного уровня	1-2		

		самоанализ работника – всего баллов			
		утверждено директором школы – всего баллов			
		решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ старшего вожатого, вожатого**

\_\_\_\_\_

ф.и.о. работника

\_\_\_\_\_

отчетный период

№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов	количество баллов сотрудника	обоснование
1	Качественное ведение документации	Своевременная сдача отчетности заместителю директора по ВР	3		
2	Разработка методических пособий, программ, методических рекомендаций и др. и дальнейшее использование в	Использование разработанных методических пособий, программ, рекомендаций в работе	3		Указать название пособия

	работе				
3	Разработка авторской программы духовно-нравственного воспитания	Наличие рецензии	3		
4	Обобщение и распространение опыта	Проведение открытых семинаров, мастер-классов, на которых бы обобщался и представлялся опыт работы вожатого (старшего вожатого)	5		Предоставление отзывов
5	Участие в конкурсах профессионального мастерства	-сертификат участника -документ о призовом месте или победе	5 8		
6	Оформление информационных стендов для родителей и учащихся	Обновление или создание стендов в отчётном периоде	5		
7	Внешняя оценка деятельности	Наличие положительных отзывов	3		
8	Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся; организация активного отдыха	Увеличение доли учащихся, охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом	2		
		Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года	1,5		
		Участие учащихся в мероприятиях, направленных на возможность проявления своих	2		

обучающихся в режиме учебного и внеучебного времени	достижений			
	Наличие учащихся, занявших призовые места	2		
	Реализация программ, проектов по работе с детьми, подростками:	1		
	Областные	2		
	всероссийские			
	Охват обучающихся каникулярным отдыхом в сравнении с предыдущим периодом:	1		
	На том же уровне выше	2		
Реализация программ, проектов по развитию творческих способностей обучающихся:	1			
Областные	2			
всероссийские				
Охват обучающихся мероприятиями по развитию творческих способностей обучающихся в сравнении с предыдущим периодом:	1			
	2			

		На том же уровне выше			
9	Методическая и инновационная деятельность	Участие в реализации программы развития школы по конкретному направлению	1		
		Наличие методических разработок, пользующихся спросом у коллег	2		
		Участие в реализации областных, республиканских, федеральных проектов и программ по конкретному направлению	1		
		Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.	2		
		Привлечение к участию в работе с обучающимися, представителей общественных организаций, шефов и др.	2		
		Разработанные методические рекомендации приняты на реализацию соответствующим органом образования	2		
		самоанализ работника – всего баллов			
		утверждено директором школы – всего баллов			

		решение комиссии – всего баллов			
--	--	---------------------------------	--	--	--

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ учителя-дефектолога**

\_\_\_\_\_

ф.и.о. работника

\_\_\_\_\_

отчетный период

№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов	количество баллов сотрудника	обоснование
1	Качественное ведение документации	Своевременная сдача отчетности заместителям руководителя.	1		
2	Разработка методических пособий, программ, методических рекомендаций и др. и дальнейшее использование в работе	Использование разработанных методических пособий, программ, рекомендаций в работе	3		Указать название пособия
3	Разработка авторской коррекционно-развивающей	Наличие рецензии	3		

	программы				
4	Обобщение и распространение опыта	Проведение открытых семинаров, мастер-классов, тренингов	3		Предоставление отзывов
5	Участие в конкурсах профессионального мастерства	-сертификат участника -документ о призовом месте или победе	5 8		
6	Оформление информационных стендов	Обновление или создание стендов в отчётном периоде	5		
7	Наличие регулярно-обновляемой странички на сайте школы	Обновление материалов в отчётном периоде	5		Дата и наименование размещаемых материалов
8	Участие в конкурсе «Кабинет года»	Участие Победа или призовое место	3 1		
9	Внешняя оценка деятельности	Наличие положительных отзывов	1		
10	Психологический комфорт и безопасность личности обучающихся, коррекция отклонения в развитии обучающихся	Динамика психолого-педагогических показателей развития ребенка, нуждающегося в коррекции: -на том же уровне -выше	0,5 1		
		Положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне	0,5 1		

		-выше			
		Снижение количества учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам полугодия, в сравнении с предыдущим периодом	1		
		Повышение внеучебных достижений учащихся с проблемами в сравнении с прошлым	1,5		
		Снижение доли учащихся, охваченных различными видами контроля (академическая задолженность, девиантное поведение и др.	1		
		Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	2		
		Снижении количества пропусков учебных занятий в сравнении с предыдущим периодом	2		
		Число обследованных обучающихся с целью выявления дефектов в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	0,5 2		
		Число обучающихся занимающихся в групповых и индивидуальных занятиях по			

		исправлению отклонений в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -ниже	0,5 1		
		Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	1,5 2		
		Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля	1,5		
		Количество обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития учащихся в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	0,5 1,5		
		Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту по вопросам решения своих проблем в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	0,5 1,5		
11	Методическая и инновационная	Участие в реализации программы развития школы	1		

деятельность	Участие в реализации областных, федеральных программ, экспериментов	2		
	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.	0,5-2		
	Наличие и разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в своей работе	2		
	Высокий результат участия специалиста в профессиональных конкурсах различного уровня	1-2		
	самоанализ работника – всего баллов			
	утверждено директором школы – всего баллов			
	решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ методиста**

---

 ф.и.о. работника
 

---



---

 отчетный период
 

---

№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов	количество баллов сотрудника	обоснование
1	Качественное оформление документов методического кабинета	Наличие картотеки материалов методического кабинета, эстетичность их оформления	3		
2	Оформление стендов методического кабинета	Регулярное обновление информационных стендов методического кабинета. Эстетичность оформления	3		Даты обновления стендов
3	Организация консультаций педагогов на базе методического кабинета	Наличие графика проведения индивидуальных и групповых консультаций	3		
4	Обновление, классификация и систематизация материалов в «Виртуальном методическом кабинете»	Актуальность материалов, размещённых в «Виртуальном кабинете»	3		

5	Размещение методических материалов в АИС «Сетевой город. Образование»	Актуальность размещаемых материалов	2		Наименование размещённых материалов
6	Участие в проведении педагогических советов, открытых семинарах, мастер-классах и др.	Оформленное выступление или презентация	5		Дата, тема выступлений
7	Обеспечение процедуры аттестации педагогов	Наличие графика консультаций педагогов по вопросам подготовки аттестационных материалов	2		
		самоанализ работника – всего баллов			
		утверждено директором школы – всего баллов			
		решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ преподавателя-организатора ОБЖ**

\_\_\_\_\_

ф.и.о. работника

\_\_\_\_\_

## отчетный период

№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов	количество баллов сотрудника	обоснование
1	Качество оформления документации и своевременность предоставления отчётов	Наличие картотеки документации, реестров видов отчётности, отсутствие нареканий со стороны проверяющих организаций	3		
2	Качество проведения внутришкольных массовых мероприятий по ОБЖ	Наличие планов, сценариев, отзывов о проведении мероприятий по ОБЖ	3		Даты проведения, наименования мероприятий
3	Оформление стендов по ОБЖ	Регулярность обновления материалов на стендах	5		Даты обновления, наименование материалов
4	Эффективное использование ресурсов школы	Бережное использование и обеспечение сохранности ресурсов школы (противогазов, палаток, макетов, тренажёров и др.)	3		
5	Проведение открытых мероприятий, с приглашением гостей	Наличие отзывов о проведённых мероприятиях	3		
6	Участие в конкурсных мероприятиях, подготовка к конкурсам учащихся	Качественное и результативное участие в конкурсных мероприятиях	3		Наличие положительных отзывов

	школы				
7	Проведение мероприятий по ОБЖ с участием родителей	Наличие сценария или плана проведения	3		Фотоотчёт
8	Работа в АИС «Сетевой город. Образование»	Актуальность размещения материалов	2		Наименование размещенного материала
9	Внешняя оценка деятельности	Наличие положительных отзывов	1		
10	Исполнительная дисциплина		2		
		самоанализ работника – всего баллов			
		утверждено директором школы – всего баллов			
		решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ воспитатель ГПД**

\_\_\_\_\_

ф.и.о. работника

\_\_\_\_\_

отчетный период

№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во	количество баллов	обоснование
---	----------	------------	---------------------	-------------------	-------------

			баллов	сотрудника	
1.	Позитивные результаты деятельности	Сохранность контингента	2		
		Посещаемость библиотек, музеев, кинотеатров и т.п. (не менее двух раз в месяц)	2		
		Использование ИКТ в воспитательном процессе, наглядных материалов	2		
		Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	2		
		Качественное ведение документации	2		
		Дессиминация собственного педагогического опыта: - участие в профессиональных конкурсах; - открытые мероприятия; - публикации	3 3 2		
		Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и т.д.).	2		
2	Доступность качественного образования и воспитания	Систематическое применение на занятиях здоровьесберегающих технологий	1,5		
		Наличие анализа	1,5		

	индивидуальных особенностей обучающихся, для ведения коррекционно-развивающей работы (с группой или индивидуально)			
	Наличие удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние пять лет)	1		
	Использование проектных методов работы с группой в сравнении с предыдущим периодом	1,5		
	Проведение занятий с обучающимися, приобщение их к общественно-полезному труду, самообслуживанию, соблюдению требований охраны труда	1,5		
	Наличие анализа индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, их семейных обстоятельств	1,5		
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей по	1,5		

		конфликтных ситуациям			
		Повышение доли учащихся, охваченных оздоровительными мероприятиями, в сравнении с прошлым годом	1		
		Отсутствие травм, полученных учащимися на урочных и внеурочных занятиях	1,5		
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу воспитателя	1		
3	Методическая и инновационная деятельность	Участие в реализации программы развития общеобразовательного учреждения по конкретному направлению	1		
		Наличие методических разработок, пользующихся спросом у коллег	1,5		
		Наличие нововведений, переведенных в режим функционирования по итогам года, в апрбации которых участвовал воспитатель	1		
		Наличие выступлений на	1		

		методических семинарах, объединениях и т.п.			
		Проведение открытых уроков (мастер-классов)	2		
		Проведение выступлений на методических семинарах, конференциях и др	2		
		самоанализ работника – всего баллов			
		утверждено директором школы – всего баллов			
		решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ диспетчера по учебной части**

\_\_\_\_\_

ф.и.о. работника

\_\_\_\_\_

отчетный период

№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов	количество баллов сотрудника	обоснование
1	Оперативное решение	Отсутствие фактов нарушения	3		

	возникающих производственных задач, связанных с заменой уроков или учителей	режима проведения уроков (отсутствие «окон»)			
2	Внешняя оценка деятельности	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по вопросу расписания занятий	3		
3	Эффективное использование помещений	Отсутствие случаев нарушения режима проведения учебных занятий по причине отсутствия (несоответствия) учебных помещений	3		
4	Своевременность внесения изменений в расписание	Своевременность внесения изменений в расписание в бумажном виде и в АИС «Сетевой город. Образование»	3		
5	Оперативное составление дополнительных расписаний в связи с проведением плановых административных видов деятельности	Составление расписаний для проведения олимпиад, тестирования в рамках независимой оценки качества образования, проведения промежуточной аттестации и др.	3		
		самоанализ работника – всего баллов			
		утверждено директором			

		школы – всего баллов			
		решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ деятельности лаборанта**

---

ф.и.о. работника

---

отчетный период

№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов	количество баллов сотрудника	обоснование
1.	Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования	Соблюдение СанПиН	5		
		Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	5		
		Содержание лабораторного оборудования, компьютерной техники, передающих устройств и другой техники в исправном состоянии	5		

		Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	5		
		Сохранность лабораторного и компьютерного оборудования	5		
		Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра	5		
		Соблюдение трудовой дисциплины	5		
		Отсутствие замечаний на несоблюдение норм пожарной безопасности	5		
		Отсутствие жалоб педагогов на работу лаборанта	5		
		Отсутствие срывов уроков вследствие неподготовленности лабораторного оборудования	5		
		самоанализ работника – всего баллов			
		утверждено директором школы			

		– всего баллов			
		решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ ведущего бухгалтера**

---

ф.и.о. работника

---

отчетный период

№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов	количество баллов сотрудника	обоснование
1.	Позитивные результаты деятельности. Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ	Освоение новых компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета. Использование компьютера для организации бухучета, выдачи справок и другой документации в работе с организациями, работниками учреждения	3		
		Правильное использование фонда заработной платы, отсутствие нарушений в финансовой и	5		

	кассовой дисциплине.			
	Своевременная начисление и выдача заработной платы. Отсутствие жалоб и обращений работников учреждения по вопросам оплаты труда	5		
	- Своевременная подготовка и сдача отчетной документации во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР), ИФНС, Росстат, Росприроднадзор;	5		
	- своевременная подготовка и сдача текущих отчетов в Управление образования;	5		
	Сохранение финансовой документации в хорошем состоянии, качественное оформление и своевременная передача её в архив.	3		
	Правильная организация учета и отчетности. Достоверность записей в документах по счетам бухгалтерского учета	4		

	Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников	3		
	Образцовое содержание оборудования (компьютерного, учебно-наглядного и др.), его сохранность и ремонт	2		
	Сохранение конфиденциальной информации, известной бухгалтеру по роду его деятельности	3		
	Своевременное оформление и внесение изменений в тарификационные списки педагогических работников школы;	3		
	Организация персонифицированного учета работников и предоставление сведений в ПФ;	3		
	Участие в реализации программы	2		

	развития школы			
	Участие в реализации муниципальных, республиканских, федеральных программ, экспериментов	2		
	Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета школы по статьям оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на очередной год	3		
	100%-ое исполнение утвержденного бюджета школы по бюджетным и внебюджетным средствам по статьям оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на	3		
	Количество статей расходов на перемещение ассигнований в течение года по бюджетным и внебюджетным средствам по статьям оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на	0,5-1,5		

	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды при условии регулярного финансирования	3		
	Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды	3		
	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	3		
	Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды	3		
	По результатам проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения нарушения не установлены	3		
	Количество замечаний по результатам проверок работы бухгалтерии в сравнении с предыдущим периодом	3		

		уменьшилось			
		Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда	2		
		самоанализ работника – всего баллов			
		утверждено директором школы – всего баллов			
		решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ секретаря руководителя**

\_\_\_\_\_

ф.и.о. работника

\_\_\_\_\_

отчетный период

№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов	количество баллов сотрудника	обоснование
1.	Позитивные результаты деятельности	Качественное ведение документации по основной деятельности, книг	5		

	приказов, алфавитной книги, номенклатуры дел и т.д.			
	Своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных.			
	Использование ИКТ в ведении учета и создании базы данных, работа с электронными носителями	5		
	Работа с архивом, отсутствие замечаний	5		
	Образцовое содержание оборудования (компьютерного, учебно-наглядного и др.), его сохранность и ремонт	5		
	Соблюдение требований СанПиН, ТБ, ОТ, пожарной безопасности.	5		
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов)	5		
	Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников	5		
	Качественное ведение электронной базы данных	5		

		учащихся			
		Качественная работа с входящей и исходящей корреспонденцией, выдача справок учащимся	5		
		Выполнение обязанностей курьера по взаимодействию с учреждениями города	5		
		Отсутствие жалоб со стороны работников и посетителей школы	5		
		Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	5		
		самоанализ работника – всего баллов			
		утверждено директором школы – всего баллов			
		решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ специалиста по кадрам**

---

ф.и.о. работника

---

отчетный период

№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов	количество баллов сотрудника	обоснование
1.	Позитивные результаты деятельности	Качественное ведение документации по личному составу сотрудников, номенклатуры дел.	5		
		Своевременное и качественное оформление личных дел, заключение трудовых договоров, ведение трудовых книжек, воинского учета, медицинского страхования	5		
		Качественное ведение электронной базы данных сотрудников	5		
		Работа с архивом, отсутствие замечаний	5		

	Своевременное и качественное заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками	5		
	Образцовое содержание оборудования (компьютерного, учебно-наглядного и др.), его сохранность и ремонт	5		
	Соблюдение требований СанПиН, ТБ, ОТ, пожарной безопасности.	5		
	Своевременная и качественная сдача отчетов	5		
	Качественное ведение и хранение трудовых книжек	5		
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов)	5		
	Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников	5		
	Отсутствие жалоб со стороны	5		

		работников школы			
		самоанализ работника – всего баллов			
		утверждено директором школы – всего баллов			
		решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ специалиста по охране труда**

---

ф.и.о. работника

---

отчетный период

№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов	количество баллов сотрудника	обоснование
1	Наличие и состояние необходимой нормативной документации:	В ОУ в наличии нормативные документы, инструкции, журналы и др., правильно и своевременно оформленные.	15		
		В ОУ в наличии нормативные документы, инструкции, журналы и др., в их	10		

		оформлении допущены несущественные отклонения, не искажающие в целом качество работы, помарки и незавершенные исправления.			
		В ОУ в наличии нормативные документы, инструкции, журналы и др., в их оформлении допущены отклонения, искажающие общую картину состояния ТБ и ОТ. При своевременном обнаружении ошибок возможна работа с документом.	8		
		В ОУ в наличии нормативные документы, инструкции, журналы и др., в их оформлении допущены отклонения, не позволяющие продолжать работу с данным документом.	6		
		В ОУ отсутствует часть документов или же в 2-х и более допущены ошибки, не	3		

		позволяющие вести работу с данным документом в дальнейшем.			
2	Своевременность и качество проведения всех видов инструктажей.	Все виды инструктажей проводятся своевременно и качественно, правильно оформлены в журналах. Имеются все необходимые подписи , даты не перепутаны.	15		
		Все виды инструктажей проводятся своевременно и качественно, правильно оформлены в журналах, даты не перепутаны. На момент проверки отсутствует до 2-х подписей.	10		
		Все виды инструктажей проводятся своевременно , даты не перепутаны. При оформлении журналов не заполнены или неверно заполнены до 2-х граф, на момент проверки отсутствует до 4-х подписей.	8		
		<u>Все виды инструктажа проводятся , но:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• допускаются различия в датах отдания приказа работника при приёме на</li> </ul>	6		

		<p>работу, стажировку и проведение первичного инструктажа на рабочем месте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременно в течение месяца не проведены занятия, не принят зачёт не выдано удостоверение по ОТ;</li> </ul> <p>неверно заполнены свыше двух граф в журнале или отсутствуют подписи до 30% работников;</p>			
		<p><u>Инструктажи проводятся , но:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• допускается неразрешённый сдвиг по времени при инструктажах;</li> <li>• в заполнении журналов допущены ошибки, искажающие общую картину инструктажа;</li> <li>• на момент проверки отсутствует до 50% подписей;</li> </ul> <p>пропущен какой либо вид инструктажа.</p>	3		
3	Аттестация рабочих мест, обеспечение	В ОУ проведена аттестация 100% рабочих мест. Нет	15		

	необходимыми льготами(дополнительный отпуск, доплаты) в соответствии с результатами аттестации, обеспечение работников требуемыми средствами индивидуальной защиты.	нарушений в обеспечении требуемых льгот в соответствии с выводами аттестации, все работники (кому положено) обеспечены СИЗ, имеющими сертификат и оформлены документально.			
		В ОУ проведена аттестация 100% рабочих мест, нет нарушений в обеспечении требуемых льгот (в соответствии с аттестацией, все работники кому положено) обеспечены СИЗами , однако сертификат на них отсутствует, их выдача не оформлена документально.	10		
		В ОУ проведена аттестация более 50 % рабочих мест, нет нарушений в обеспечении льгот в соответствии с аттестацией рабочих мест (кому положено) обеспечены СИЗами.	8		
		В ОУ проведена аттестация не менее 25% рабочих мест.	6		

		Имеются отдельные нарушения в обеспечении положенными льготами, работники (кому положено) не обеспечены СИЗами			
		В ОУ не проведена аттестация рабочих мест, имеются повторные случаи нарушений в обеспечении льготами, работники не обеспечены СИЗами.	3		
4	Общие показатели, характеризующие качество состояния ОТ и ТБ в образовательном учреждении.	В ОУ нет несчастных случаев со смертельным исходом, тяжёлых несчастных случаев, НС, связанных с временной нетрудоспособностью..	15		
		В ОУ нет несчастных случаев со смертельным исходом, тяжёлых несчастных случаев. Имеется не более одного несчастного случая, связанного с травмированием работника или учащегося (воспитанника) без последующих осложнений.	10		
		В ОУ нет несчастных случаев со смертельным исходом,	8		

		тяжёлых несчастных случаев, имеется не более 2-х несчастных случаев, связанных с травмированием работника или учащегося.			
		В ОУ нет несчастных случаев со смертельным исходом, но имеется не более одного тяжёлого несчастного случая или более, связанных с травмированием работника или учащегося без последующих осложнений	6		
		В ОУ имеется 1 или несчастный случай со смертельным исходом или более тяжёлых несчастных случаев.	3		
		самоанализ работника – всего баллов			
		утверждено директором школы – всего баллов			
		решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ инженера по обслуживанию компьютерной техники**

\_\_\_\_\_

ф.и.о. работника

\_\_\_\_\_

отчетный период

№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов	количество баллов сотрудника	обоснование
1.	Позитивные результаты деятельности	Своевременная установка программного обеспечения на ПК	5		
		Поддержка локальной сети	5		
		Обслуживание сервера и серверного ПО	5		
		Поддержка бесперебойного приема и отправки документации по электронной почте	5		
		Отсутствие обоснованных жалоб на состояние ЭВМ со стороны участников образовательного процесса	5		
		Соответствие СанПиН уровня	5		

	электро-магнитного излучения от видеомониторов ПК в компьютерном классе			
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов)	5		
	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	5		
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение технической безопасности	5		
	Отсутствие замечаний по учету и хранению ЭВМ	5		
	Проведение консультаций по работе с программным обеспечением и сайтами учителей	5		
	Проведение индивидуальных и групповых занятий с педагогами по подготовке электронных	5		

		методических материалов			
		Отсутствие жалоб со стороны работников школы	5		
		самоанализ работника – всего баллов			
		утверждено директором школы – всего баллов			
		решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ инженера по гражданской обороне**

\_\_\_\_\_

ф.и.о. работника

\_\_\_\_\_

отчетный период

№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов	количество баллов сотрудника	обоснование
1.	Позитивные результаты деятельности	Организация и контроль разработки и исполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации	2		

		последствий чрезвычайных ситуаций в организации.			
		Организация работ по поддержанию постоянной готовности технических систем управления, оповещения и связи пунктов управления системы ГО и ЧС.	2		
		подготовка персонала к действиям в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций и подготавливает их для отчета перед вышестоящими организациями.	2		
		контроль за содержанием классов ГО, использованием по назначению учебно-материальной базы ГО.	2		
		разработка, организация и осуществление мероприятий по обеспечению постоянной готовности служб, эвакуационных органов и сил ГО и ЧС	2		

		организации.			
		организация тренировок, учений, проводимых по планам работы системы ГО и ЧС.	2		
		контроль за содержанием фонда защитных сооружений ГО, пунктов управления системы ГО и ЧС в соответствии с требованиями нормативных документов.	2		
		Организация работ по поддержанию постоянной готовности технических систем управления, оповещения и связи пунктов управления системы ГО и ЧС.	2		
		самоанализ работника – всего баллов			
		утверждено директором школы – всего баллов			
		решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ библиотекаря**

---

ф.и.о. работника

---

отчетный период

№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов	количество баллов сотрудника	обоснование
1.	Позитивные результаты деятельности	Положительная динамика читательской активности учащихся. Пропаганда чтения как формы культурного досуга	3		
		Положительная динамика в организации просветительской работы с участниками педагогического процесса	3		
		Удовлетворённость участников образовательного процесса деятельностью библиотекаря	2		
		Организация книжных выставок, полок, литературных викторин, игр	3		
		Эстетическое оформление библиотечного зала	3		

		Накопление и сохранение библиотечного фонда	3		
		Проведение тематических мероприятий в школе	3		
		Формирование общешкольного заказа на учебники.	2		
		Своевременная инвентаризация учебников. Рейды по проверке учебников.	3		
		Деятельность по овладению и внедрению в процесс инновационных технологий	3		
		Подготовка отчетов и т.д.	3		
2	Высокая читательская активность обучающихся	Количество ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем, в сравнении с предыдущим периодом	1		
		Участие на различных научно-практических конференциях, конкурсах ученических творческих проектов, в сравнении с предыдущим периодом	1,5		
		Оформление тематических выставок	1		

		Количество мероприятий для учащихся, в которых активно участвовал библиотекарь, в сравнении с предыдущим периодом	0,5-1,5		
		Количество новых мероприятий с учащимися, направленных на формирование читательской активности, в сравнении с предыдущим периодом	0,5-1,5		
		Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности			
		Доля учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с прошлым годом	0,5-1,5		
		Количество экземпляров учебно-методической и справочной литературы в сравнении с прошлым периодом	0,5-1,5		
		Количество экземпляров художественной литературы в сравнении с прошлым	0,5-1,5		

	периодом			
	Количество электронных учебников в сравнении с прошлым периодом	0,5-1,5		
	Наличие банка данных о недостающей учебной литературе в библиотечном фонде	1		
	Количество книговыдач в полугодие в сравнении с прошлым периодом	0,5-1		
	Отсутствие жалоб на культуру обслуживания	1		
	Проведение выставок, читательских конференций и др., количество участников в них	0,5-1,5		
	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации библиотечного фонда	1		
	Снижение количества читателей, имеющих задолженность по возврату литературы, в сравнении с прошлым периодом	0,5-1,5		
	самоанализ работника – всего баллов			

		утверждено директором школы – всего баллов			
		решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ уборщика служебных помещений**

ф.и.о. работника

отчетный период

№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов	количество баллов сотрудника	обоснование
1.	Высокий уровень обслуживания обучающихся, содержание помещений учреждения	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	5		
		Отсутствие обоснованных жалоб на работу уборщика	5		
		Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки	5		
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной	5		

		безопасности			
		Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра	5		
		Участие в подготовке школы к новому учебному году	5		
		самоанализ работника – всего баллов			
		утверждено директором школы – всего баллов			
		решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ гардеробщика**

\_\_\_\_\_

ф.и.о. работника

\_\_\_\_\_

отчетный период

№	критерии	Показатели	Максимальное количество	обоснование
---	----------	------------	-------------------------	-------------

			кол-во баллов	баллов сотрудника	
1.	Высокий уровень обслуживания обучающихся, содержание помещений учреждения	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	5		
		Отсутствие обоснованных жалоб на работу гардеробщика	5		
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	5		
		Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра	5		
		Отсутствие случаев утери одежды, сданной на хранение в гардеробную	5		
		Участие в подготовке школы к новому учебному году	5		
		Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности одежды	5		

		самоанализ работника – всего баллов			
		утверждено директором школы – всего баллов			
		решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ сторожа, дворника**

\_\_\_\_\_

ф.и.о. работника

\_\_\_\_\_

отчетный период

№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов	количество баллов сотрудника	обоснование
1.	Высокая организация охраны объектов учреждения, уборки территории	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории	5		
		Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа, дворника	5		
		Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного	5		

		графика ежедневной уборки			
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	5		
		Отсутствие случаев кражи по вине сторожа	5		
		Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке	5		
		Уборка территории учреждения в установленное время, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком	5		
		Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	5		
		самоанализ работника – всего баллов			
		утверждено директором школы – всего баллов			
		решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ рабочего по КОЗ**

---

ф.и.о. работника

---

отчетный период

№	критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов	количество баллов сотрудника	обоснование
1.	Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов	Отсутствие обоснованных жалоб на работу работников	5		
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	5		
		Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сети	5		
		Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети	5		

		Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	5		
		Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	5		
		Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине работников	5		
		самоанализ работника – всего баллов			
		утверждено директором школы – всего баллов			
		решение комиссии – всего баллов			

**Критерии и показатели  
при установлении стимулирующих надбавок  
за качество выполненных работ деятельности вахтера**

\_\_\_\_\_

ф.и.о. работника

\_\_\_\_\_

отчетный период

№	критерии	Показатели	Максимальное количество	обоснование
---	----------	------------	-------------------------	-------------

			кол-во баллов	баллов сотрудника	
1.	Высокая организация охраны объектов учреждения	Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима	5		
		Отсутствие обоснованных жалоб на работу вахтера	5		
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	5		
		Отсутствие случаев кражи по вине вахтера	5		
		Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке	5		
		самоанализ работника – всего баллов			
		утверждено директором школы – всего баллов			
		решение комиссии – всего баллов			