

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №28»

ПРИКАЗ

« 23 августа 2023 г.

№ 97-о

г. Ульяновск

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МБОУ города Ульяновска «Средняя школа №28» в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным приказом директора от 31.08.2020г. № 95-о, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ города Ульяновска «Средняя школа №28» основное горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ города Ульяновска «Средняя школа №28» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета муниципального образования город Ульяновск.
4. Утвердить:
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет;
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет и режим питания обучающихся 1–11-х классов.
5. Ответственному за организацию бесплатного питания Файзулловой Г.Ф.:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи, обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Главному бухгалтеру Мударисовой Р.Р.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на бесплатное горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

9. Секретарю Замалтдиновой С.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию бесплатного питания Файзуллову Г.Ф.

Директор

А.А. Фаизов

Ознакомлены:

А.А. Фаизов
Мударисова Р.Р.
Замалтдинова С.А.