

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №28»

**ПРИКАЗ**

« 23 » 10 2024 г.

№ 175-о

Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ № 28 в 2025 году

В целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году и во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также согласно приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 26.09.2024 года № 1966-р «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2025 году», приказа Управления образования администрации города Ульяновска от 18.10.2024 № 1067 «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории МО «город Ульяновск» в 2025 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Комплексный план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ № 28 в 2025 году (далее - Комплексный план-график) (Приложение № 1).

2. И.А.Рытовой, заместителю директора по УВР:

2.1. Обеспечить организацию исполнения Комплексного плана-графика.

2.2. Обеспечить информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ № 28 в 2025 году.

2.3. Довести утверждённый Комплексный план-график до педагогического коллектива в срок до 21.10.2024.

2.4. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений, о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2025 году, согласно утверждённым срокам.

3. Назначить состав лиц, ответственных:

3.1. за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации – И.А.Рытову, заместителя директора по УВР;

3.2. за внесение сведений в региональную информационную систему (РИС ГИА) – П.В.Емельянова, заместителя директора по ИКТ.

3.3. Разработать, утвердить и организовать реализацию плана-графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году в срок до 25.10.2024.

3.4. Разместить утверждённый план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на сайте МБОУ СШ № 28 в срок до 25.10.2024.

3.5. Информировать все категории участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2025 году, согласно утверждённым срокам.

Директор

А.А.Фаизов

Ознакомлены:

Приложение №1  
к приказу МБОУ СШ № 28 от 23.10.2024 №175-  
о «Об утверждении Комплексного плана-  
графика («Дорожной карты») подготовки и  
проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего  
образования в МБОУ СШ № 28 в 2025 году»

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК («Дорожная карта»)  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9)  
и среднего общего образования (далее – ГИА-11)  
в МБОУ «Средняя школа № 28»  
в 2025 году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году</b>			
1.1.	Проведение анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году (включая дополнительный (сентябрьский) период)	октябрь 2024 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, Н.И.Журавская, руководитель ШМО учителей филологического цикла, Л.А.Гудзь, руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики, Н.В.Шиянов, руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла, А.О.Павлова, руководитель ШМО учителей иностранного языка
1.2.	Размещение на официальном сайте информационно-аналитических материалов по результатам сдачи ГИА-9, ГИА-11	до 02 ноября 2024 года	П.В.Емельянов, заместитель директора по ИКТ
1.3	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на школьных методических объединениях учителей-предметников	с 26 по 30 августа 2024 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, Н.И.Журавская, руководитель ШМО учителей филологического цикла, Л.А.Гудзь, руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики, Н.В.Шиянов, руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла, А.О.Павлова, руководитель ШМО учителей иностранного языка
1.4	Рассмотрение итогов ГИА на совещании при директоре «Основные итоги ГИА - 9 и ГИА-11 в 2024 году, пути повышения результативности ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году»	октябрь - ноябрь 2024 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, Н.И.Журавская, руководитель ШМО учителей филологического цикла, Л.А.Гудзь, руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики, Н.В.Шиянов, руководитель ШМО

			учителей естественно-научного цикла, А.О.Павлова, руководитель ШМО учителей иностранного языка
<b>2. Меры, направленные на формирование системы работы по повышению качества общего образования</b>			
2.1.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, Н.И.Журавская, руководитель ШМО учителей филологического цикла, Л.А.Гудзь, руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики, Н.В.Шиянов, руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла, А.О.Павлова, руководитель ШМО учителей иностранного языка
2.2.	Организация участия в стажировках учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА на базе общеобразовательных организаций с лучшими результатами ГИА	октябрь 2024 года - март 2025 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
2.3.	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	А.А.Фаизов, директор И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
2.4.	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам (модули в программах)	в течение 2024- 2025 учебного года в соответствии с графиком курсовых мероприятий	А.А.Фаизов, директор И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
2.5.	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	ноябрь 2024 года - март 2025 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, Н.И.Журавская, руководитель ШМО учителей филологического цикла, Л.А.Гудзь, руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики, Н.В.Шиянов, руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла,

			А.О.Павлова, руководитель ШМО учителей иностранного языка
2.6.	Организация участия тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов	ноябрь 2024 года - март 2025 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, Н.И.Журавская, руководитель ШМО учителей филологического цикла, Л.А.Гудзь, руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики, Н.В.Шиянов, руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла, А.О.Павлова, руководитель ШМО учителей иностранного языка
2.7.	Проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА	в течение 2024- 2025 учебного года (по отдельному плану)	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, Н.И.Журавская, руководитель ШМО учителей филологического цикла, Л.А.Гудзь, руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики, Н.В.Шиянов, руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла, А.О.Павлова, руководитель ШМО учителей иностранного языка
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Формирование нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2025 году	в течение 2024- 2025 учебного года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, Н.И.Журавская, руководитель ШМО учителей филологического цикла, Л.А.Гудзь, руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики, Н.В.Шиянов, руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла, А.О.Павлова, руководитель ШМО учителей иностранного языка
3.2.	Издание приказов об организации и проведении ГИА в 2025 году:	в течение 2024- 2025 учебного года	А.А.Фаизов, директор И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
3.2.1.	Об утверждении Комплексного плана- графика (дорожной карты) подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	октябрь 2024 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
3.2.2	Об определении мест регистрации участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования и итогового сочинения (изложения) в 2025 году	октябрь 2024 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР

3.2.3	О порядке проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	октябрь 2024 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
3.2.4.	Об организации написания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	ноябрь 2024 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
3.2.5.	Об организации проведения итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	декабрь 2024 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
3.2.6.	О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках осуществления сбора сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	ноябрь 2024 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
3.2.7.	Об участии в тренировочных экзаменах ГИА-11 и ГИА-9 в 2025 году	октябрь 2024 - март 2025 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
3.2.8.	О порядке ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами государственной итоговой аттестации	апрель 2025 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
3.2.9.	Издание приказов о проведении экзаменов ГИА-9, ГИА-11 (к каждому экзамену отдельно)	в период проведения ГИА-9, ГИА-11	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
3.2.10.	Издание приказов об участии в апробациях отдельных направлений Порядка проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	в течение 2024- 2025 учебного года в соответствии с графиком Рособнадзора	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
3.3.	Подготовка инструктивно-методических материалов и методических писем об особенностях организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году:	в течение 2024- 2025 учебного года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
3.3.1	Об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2025 году	в течение 2024- 2025 учебного года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
3.3.2	Об изменениях в содержании и структуре контрольных измерительных материалов ГИА-9, ГИА-11 2025 года	сентябрь - октябрь 2024 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
3.3.3	О порядке приема заявлений на участие в ГИА в 2025 году	октябрь 2024 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
3.3.4.	О порядке формирования предложений в состав	декабрь 2024 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР

	руководителей, организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов, ассистентов, оказывающих техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья		
3.3.5.	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	ноябрь 2024 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
3.3.6.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024-	декабрь 2024 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
<b>4. Обучение работников, привлекаемых к ГИА</b>			
4.1.	Обучение работников ППЭ ЕГЭ на учебной платформе по подготовке работников к проведению ГИА	апрель-май 2025 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА, за внесение сведений в РИС из числа работников	до 10 октября 2024 года	А.А.Фаизов, директор
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11, ГИА-9 в 2025 году, из числа: выпускников ОО текущего года; -лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2024 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, Ж.А.Игошина, классный руководитель 9А класса, Н.В.Шиянов, классный руководитель 9Б класса, Н.И.Журавская, классный руководитель 11А класса.
5.3.	Сбор информации о предварительном выборе предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	октябрь 2024 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, Ж.А.Игошина, классный руководитель 9А класса, Н.В.Шиянов, классный руководитель 9Б класса, Н.И.Журавская, классный руководитель 11А класса.
5.4	Сбор и внесение в РИС сведений о:		И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, П.В.Емельянов, заместитель директора по ИКТ
5.4.1	- выпускниках 11 классов текущего учебного года;	до 20 ноября 2024 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, П.В.Емельянов, заместитель директора по ИКТ
5.4.2	- выпускниках 9 классов текущего учебного года;	до 20 февраля 2025 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, П.В.Емельянов, заместитель директора по ИКТ
5.4.3	- ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде, для участников	до 20 ноября	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР,

	ГИА-11;	2024 года	П.В.Емельянов, заместитель директора по ИКТ, С.С.Ширтанова, руководитель ППЭ
5.4.4	-ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде, для участников ГИА-9;	до 20 февраля 2025 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, П.В.Емельянов, заместитель директора по ИКТ С.С.Ширтанова, руководитель ППЭ
5.4.5	- участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ; содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА	до 20 ноября 2024 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, П.В.Емельянов, заместитель директора по ИКТ
5.4.6	- отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	за две недели до проведения	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
5.4.7	- отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	в течение 2 дней после получения сведений	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
5.4.8	- допуске к ГИА;	в течение 2 дней со дня принятия решения	А.А.Фаизов, директор И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
5.4.9	- распределении участников ГИА и работников по ППЭ;	за две недели до начала этапа ГИА	А.А.Фаизов, директор, И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, П.В.Емельянов, заместитель директора по ИКТ, С.С.Ширтанова, руководитель ППЭ
5.5	Формирование списка ППЭ с аудиторным фондом	до 01 декабря 2024 года	А.А.Фаизов, директор, И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, П.В.Емельянов, заместитель директора по ИКТ, С.С.Ширтанова, руководитель ППЭ
5.6	Формирование в установленном порядке списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве: членов (уполномоченных представителей) ГЭК; -руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; ассистентов для оказания технической помощи участникам ГИА из числа лиц с ограниченными	декабрь 2024 года	А.А.Фаизов, директор, И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, П.В.Емельянов, заместитель директора по ИКТ, С.С.Ширтанова, руководитель ППЭ

	возможностями - здоровья, инвалидов, детей-инвалидов; членов предметных и апелляционных комиссий		
5.7	Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ	март-июнь 2025 года	А.А.Фаизов, директор, И.А.Рытова, заместитель директора по УВР,
5.8	Организация регистрации и аккредитации общественных наблюдателей	март-сентябрь 2025 года	А.А.Фаизов, директор, И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
5.9	Организация и проведение пробных экзаменов: для выпускников 9 классов для выпускников 11 классов и участников ЕГЭ в основные сроки	апрель-май 2025 года	А.А.Фаизов, директор, И.А.Рытова, заместитель директора по УВР,
5.10	Проведение проверки готовности ППЭ	в соответствии с утверждёнными сроками	А.А.Фаизов, директор, И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, П.В.Емельянов, заместитель директора по ИКТ, С.С.Ширтанова, руководитель ППЭ
5.11	Проведение работ по созданию условий в ППЭ для участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов: обеспечение беспрепятственного доступа в аудитории ППЭ для участников ГИА с нарушениями опорно-двигательного аппарата; обеспечение возможности выполнения письменной экзаменационной работы на компьютере для участников ГИА с дисфункцией речевого аппарата; обеспечение контроля наличия необходимых технических средств для участников ГИА с учётом их индивидуальных возможностей; обеспечение права участников ГИА сдачи экзаменов в устной форме; подготовка помещений в ППЭ, необходимых для принятия пищи и медицинских препаратов, и проведения необходимых лечебно-оздоровительных процедур	в течение 2024- 2025 учебного года	А.А.Фаизов, директор
5.12	Обеспечение работы Прямой телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА	в течение 2024- 2025 учебного года	А.А.Фаизов, директор, И.А.Рытова, заместитель директора по УВР,
5.13	Доведение до участников экзаменов протоколов и	согласно	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР,

	ведомостей результатов сдачи ГИА- 11, ГИА-9	утвер- ждённым ФЦТ срокам	Ж.А.Игошина, классный руководитель 9А класса, Н.В.Шиянов, классный руководитель 9Б класса, Н.И.Журавская, классный руководитель 11А класса.
5.14	Организация и проведение итогового выпускного сочинения (изложения)	в соответств ии с утверждён ными сроками	А.А.Фаизов, директор, И.А.Рытова, заместитель директора по УВР,
5.15	Проведение итогового собеседования по русскому языку	в соответств ии с утверждён ными сроками	А.А.Фаизов, директор, И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1	Обеспечение порядка информирования участников образовательных отношений о проведении ГИА в 2025 году	в течение 2024- 2025 учебного года	А.А.Фаизов, директор, И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
6.2	Организация и сопровождение работы Прямой телефонной линии по вопросам ГИА	в течение 2024- 2025 учебного года	А.А.Фаизов, директор, И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
6.3	Размещение на сайте информации об организации и проведении ГИА в 2024-2025 учебном году	в течение 2024- 2025 учебного года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, П.В.Емельянов, заместитель директора по ИКТ
6.4	Организация участия в веб- тренингах участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов МБОУ Центр «Росток»	1 раз в месяц	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
6.5	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	в течение 2024- 2025 учебного года	А.А.Фаизов, директор, И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.6	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайта по вопросам ГИА	ноябрь 2024 - май 2025 года	А.А.Фаизов, директор, И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.7	Организация и проведение классных и общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в	ноябрь 2024- апрель 2025 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, Ж.А.Игошина, классный руководитель 9А класса,

	ГИА		Н.В.Шиянов, классный руководитель 9Б класса, Н.И.Журавская, классный руководитель 11А класса.
6.8	Организация участия в проведении в режиме онлайн регионального родительского собрания родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 (12) классов	2024-2025 учебный год	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, Ж.А.Игошина, классный руководитель 9А класса, Н.В.Шиянов, классный руководитель 9Б класса, Н.И.Журавская, классный руководитель 11А класса.
6.9	Организация и проведение совещаний с руководителями образовательных организаций пунктов проведения экзаменов по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА	февраль-март 2025 года	А.А.Фаизов, директор, И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, П.В.Емельянов, заместитель директора по ИКТ
6.10	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога»	март-июнь 2025 года	педагог-психолог
6.11	Организация участия в проведении пробного единого государственного экзамена для родителей (законных представителей), представителей средств массовой информации	февраль - март 2025 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, Ж.А.Игошина, классный руководитель 9А класса, Н.В.Шиянов, классный руководитель 9Б класса, Н.И.Журавская, классный руководитель 11А класса.
6.12	Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, и др.	январь-май 2025 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, Ж.А.Игошина, классный руководитель 9А класса, Н.В.Шиянов, классный руководитель 9Б класса, Н.И.Журавская, классный руководитель 11А класса.
<b>7. Мероприятия организационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11</b>			
7.1	Организация и проведение совещаний с учителями по вопросам ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2024 года - май 2025 года	А.А.Фаизов, директор, И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, С.С.Ширганова, руководитель ППЭ
7.2	Участие в семинарах-совещаниях с руководителями, заместителями директоров по УВР ОО города Ульяновска по теме «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2024-2025 учебном году».	сентябрь 2024 года - май 2025 года	А.А.Фаизов, директор, И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
<b>8. Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			

8.1	Организация и проведение выборочной проверки учителей-предметников, классных руководителей 9,11 классов по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	ноябрь 2024 года - апрель 2025 года	А.А.Фаизов, директор, И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
8.2	Обеспечение контроля деятельности учителей-предметников, классных руководителей 9,11 классов по проведению информационно-разъяснительной работы: анализ деятельности по проведению классных часов и родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА 2025 года	ноябрь 2024 года - апрель 2025 года	А.А.Фаизов, директор, И.А.Рытова, заместитель директора по УВР
8.3	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году	октябрь 2024 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, Н.И.Журавская, руководитель ШМО учителей филологического цикла, Л.А.Гудзь, руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики, Н.В.Шиянов, руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла, А.О.Павлова, руководитель ШМО учителей иностранного языка
8.4	Организация мониторинга по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 (12) классов	до 01 февраля 2025 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, Ж.А.Игошина, классный руководитель 9А класса, Н.В.Шиянов, классный руководитель 9Б класса, Н.И.Журавская, классный руководитель 11А класса.
8.5	Мониторинг работы учителей-предметников с учащимися, имеющими трудности в изучении обязательных учебных предметов	ноябрь 2024 года, март 2025 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, Н.И.Журавская, руководитель ШМО учителей филологического цикла, Л.А.Гудзь, руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики, Н.В.Шиянов, руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла, А.О.Павлова, руководитель ШМО учителей иностранного языка
<b>9. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА</b>			
9.1	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024 года; февраль, апрель 2025 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, Н.И.Журавская, руководитель ШМО учителей филологического цикла, Л.А.Гудзь, руководитель ШМО учителей математики, физики и

			информатики, Н.В.Шиянов, руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла, А.О.Павлова, руководитель ШМО учителей иностранного языка
9.2	Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку	февраль, март, апрель 2025 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, Н.И.Журавская, руководитель ШМО учителей филологического цикла, Л.А.Гудзь, руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики, Н.В.Шиянов, руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла, А.О.Павлова, руководитель ШМО учителей иностранного языка
9.3	Мониторинг результатов ГИА-9, ГИА-11	июль- сентябрь 2025 года	И.А.Рытова, заместитель директора по УВР, Н.И.Журавская, руководитель ШМО учителей филологического цикла, Л.А.Гудзь, руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики, Н.В.Шиянов, руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла, А.О.Павлова, руководитель ШМО учителей иностранного языка