|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №28»  **ПРИКАЗ** | | | | | | | | |
| « | 27 | » | 03 | 2025 г. |  | № | 59-О |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об организации и проведении муниципального этапа олимпиады «Алые паруса» для обучающихся 4-6 классов по русскому языку и математике в 2024-2025 учебном году |  |

В целях выявления и поддержки обучающихся, проявляющих выдаю­щиеся способности к научно-познавательной деятельности в области русско­го языка и математики для обучающихся 4-6 классов на основании распоря­жения Министерства просвещения Российской Федерации от 27.04.2024 №839-р «Об утверждении Порядка проведения олимпиады «Алые паруса» для обучающихся 4-8 классов », и распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 11.03.2025 №517-р «О сроках проведе­ния олимпиады для обучающихся 4-8 классов «Алые паруса» в 2024-2025 учебном году», приказа Управления образования администрации города Ульяновска от 26.03.2025 № 407 «Об организации и проведении муниципального этапа олимпиады «Алые паруса» для обучающихся 4-6 классов по русскому языку и математике в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 5 апреля по 12 апреля 2025 года муниципальный этап олимпиады «Алые паруса» для обучающихся 4-6 классов по русскому языку и математике (далее - Олимпиада), в соответствии с графиком (Приложение 2).
2. Рытову И.А., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию, подготовку и проведение Олимпиады с возложением на него персональной ответственности за соблюдение строгой конфиденциальности при хранении и тиражировании комплектов заданий для участников олимпиады.
3. Рытовой И.А., ответственной за организацию, подготовку и проведение Олимпиады:
   1. Определить учебные помещения для участников муниципального этапа олимпиады.
   2. Обеспечить обязательную регистрацию участия в Олимпиаде в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования». Ссылка для регистрации: размещена на сайте «ОГАН 00 Центр «Алые паруса».
   3. Определить кабинет № 309 местом проведения Олимпиады.
   4. Обеспечить рассадку участников олимпиады с соблюдением требований СП 3.1/2.4.3598-20;
4. Определить и оборудовать многофункциональным устройством, телефоном и компьютером с выделенной линией интернета помещение № 312 (Штаб), в котором будет осуществляться:
5. получение по защищенному каналу олимпиадных заданий,
6. печать бланков заданий для участников муниципального этапа олимпиады.
7. Обеспечить доставку работ участников муниципального этапа олимпиады в бумажном варианте в Управление образования администрации города Ульяновска (каб. № 6) общественными наблюдателями в течение 2,5 часов после завершения времени, отведенного на выполнение олимпиады.
8. Емельянова П.В., заместителя директора по ИКТ, назначить ответственным за проведение олимпиады, в обязанности которого включены следующие полномочия: по­лучение по защищенному каналу олимпиадных заданий, печать бланков заданий для участников муниципального этапа олимпиады.
9. Назначить в дни проведения Олимпиады следующих работников:
   1. Н.Л.Зайцеву, советника, - организатором в ученом кабинете № 309,
   2. А.С.Якунину, старшую вожатую, дежурной,
   3. Ю.В.Разинову, фельдшера, - медицинским работником.
10. Запретить нахождение посторонних лиц в помещениях для проведения Олимпиады, кроме организаторов и общественного наблюдателя.

Директор А.А.Фаизов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рытова И.А. | Садовникова В.Н. | Фёдорова Н.А. | Зайцева Н.Л. |
| Емельянов П.В. | Грушина Н.Е. | Еленец С.Н. | Павлова А.О. |
|  | Мишина О.В. | Журавская Н.И. | Якунина А.С. |